



# Prefeitura Municipal de Iracemápolis

CNPJ: 45.786.159/0001-11

## PLANEJAMENTO

### **COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO**

**Responsável:** Benedicto Borba Filho **Matríc.:** 249

**Endereço:** Rua Antônio Joaquim Fagundes, 237 – Centro - Iracemápolis

**Funcionamento:** De Segunda a Sexta Feira, das 08h00 às 17h00

**Telefone:** 19 – 3456 9256/ 3456 9255/ 3456 9213

**Email:** engenharia@iracemapolis.sp.gov.br

- Controlar os custos das obras executadas pela Prefeitura Municipal a fim de fornecer elementos de comparação de preços;
- Registrar e arquivar os documentos técnicos de interesse da municipalidade;
- Controlar administrativamente os planos comunitários de melhorias municipais tais como: pavimentação, guias, sarjetas, extensão de rede de água e esgoto, galerias de águas pluviais, iluminação pública e calçadas;
- Realizar outras atividades correlatas, por determinação do Prefeito Municipal, e as determinadas na Lei Orgânica do Município e Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;
- Requisitar os materiais destinados à aplicação nas obras;
- Coordenar os trabalhos do setor de Engenharia, Obras e Serviços;

### **DIRETORIA DO SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO**

**Responsável:** Nivaldo Antônio Conti **Matríc.:** 3796

**Endereço:** Rua Capitão Paulo Simões, 483 – Centro - Iracemápolis

**Funcionamento:** 24 horas

**Telefone:** 19 – 3456 3924

**Email:** tratamentoagua@gmail.com

São atribuições do Órgão:

- Manter o fornecimento quantitativo e qualitativo da capacitação, tratamento, adução, distribuição e preservação da água de abastecimento público;
- Garantir a coleta, afastamento, recalque e tratamento dos esgotos sanitários;
- Manter controle dos lançamentos de esgotos comerciais e industriais de acordo com o Decreto Estadual 8.468 de 08/09/76, para cumprimento do Artigo 19º;
- Controlar e supervisionar a cobrança da Taxa de Água e Esgoto;
- Manter programa de instalação e manutenção de hidrômetros.
- Manter o fornecimento quantitativo e qualitativo da captação, tratamento, adução, distribuição e reservação da água de abastecimento público;
- Propor ao Departamento Pessoal a aplicação de medidas disciplinares, ou quando julgar necessário, a abertura de processo administrativo, aos servidores sob sua responsabilidade;
- Controlar a frequência do pessoal, horas extras e propor escala de férias.



# Prefeitura Municipal de Iracemápolis

CNPJ: 45.786.159/0001-11

## DIRETORIA DO SETOR DE RELAÇÕES DO MEIO AMBIENTE

**Responsável:** Alvaro Lerco Coelho **Matric.:** 3791

**Endereço:** Rua Antônio Joaquim Fagundes, 237– Centro - Iracemápolis

**Funcionamento:** De Segunda a Sexta Feira, das 08h00 às 18h00

**Telefone:** 19 – 3456-9230

**Email:** [meioambiente@iracemapolis.sp.gov.br](mailto:meioambiente@iracemapolis.sp.gov.br)

- Realiza ações voltadas à proteção do Meio Ambiente;
- Coordena, supervisiona e orienta as atividades relacionadas à manutenção e instalação de políticas municipais do Meio Ambiente;
- Planeja, organiza e controla o desenvolvimento ambiental no Município;
- Representa e presta assistência ao Prefeito Municipal e equipe nas funções de política ambiental e defesa do meio ambiente;
- Supervisiona o planejamento, organização, execução e controle da política ambiental e defesa do meio ambiente, do Município, em face da Lei Orgânica;
- Atende os interesses dos munícipes nos assuntos correlatos ao meio ambiente;
- Promove a integração da comunidade à política do meio ambiente desenvolvida pelo Município;
- Desenvolve mecanismos e instrumentos com a finalidade de preservar e melhorar a qualidade de vida no Município;
- Promove e incentiva a preservação dos recursos naturais e desenvolvimento sustentável no município;
- Emite parecer sobre a ocupação do espaço urbano e da paisagem natural, de acordo com o impacto ambiental;
- Planeja, organiza, executa e controla atividades de fiscalização ambiental;
- Promove a execução de visitas de fiscalização ambiental;

## DIRETORIA DO SETOR DE TRANSPORTES

**Responsável:** Hemerson Grillo **Matric.:** 5

**Endereço:** Rua Pedro Chinelatto, 219– Centro - Iracemápolis

**Funcionamento:** De Segunda a Sexta Feira, das 07h00 às 17h00

**Telefone:** 19 – 3456-3537

**Email:** [h.grillo@bol.com.br](mailto:h.grillo@bol.com.br)

- Realiza as ações de agendamento, distribuição e controle de viagens;
- Efetua o controle e supervisão do abastecimento e despesas diárias;
- Prepara o controle e organização da documentação dos veículos
- Controla e organiza a documentação dos motoristas
- Supervisiona o consumo de pneus para fins de aquisição e estocagem
- Solicita a execução de manutenções preventivas e periódicas dos veículos da frota municipal;
- Controla o calendário das coberturas de seguros dos veículos
- Administra o controle das multas de trânsito aplicadas aos motoristas
- Mantém o cadastro de rotas;
- Avalia o consumo de combustíveis de cada unidade da frota;
- Confere o cadastro de peças e serviços aplicados aos veículos;
- Monitora trajetos da frota com vistas à economicidade;
- Estuda e compara o consumo de combustível dos veículos em função da utilização.



# Prefeitura Municipal de Iracemópolis

CNPJ: 45.786.159/0001-11

## LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO

**Responsável:** Marcio Aparecido Teixeira **Matríc.:**1470

**Endereço:** Rua Capitão Paulo Simões, 510 – Centro - Iracemópolis

**Funcionamento:** De Segunda à Sexta Feira, das 08h00 às 17h00.

**Telefone:** 19 – 3456 1502

**Email:** [logistica@iracemapolis.sp.gov.br](mailto:logistica@iracemapolis.sp.gov.br)

- Realiza o controle e supervisão da manutenção dos veículos e máquinas;
- Efetua o controle e supervisão dos gastos de combustível e lubrificação;
- Controla, por fichário, os veículos e máquinas, especificando tipo, marca, modelo, data da aquisição, número de placa, departamento a que pertence, e outras informações relacionadas aos mesmos.

