



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

CNPJ: 45.786.159/0001-11

SAÚDE

COORDENADOR DE SAÚDE

Responsável: Geseli Alves da Silva **Matric.:** 3798

Endereço: Rua Cesarino Borba, 486 – Centro - Iracemápolis

Funcionamento: De Segunda a Sexta Feira, das 07h00 às 17h00

Telefone: 19 – 3456 3867 / 99830 8814

Email: geseli@saude.iracemapolis.sp.gov.br

Órgão responsável por:

- Coordenar o levantamento dos problemas de saúde no Município, estabelecendo o perfil epidemiológico de morbidade e mortalidade da população e priorizar os problemas a serem resolvidos;
- Manter estreita coordenação com os órgãos de saúde estaduais e federais, visando a execução dos serviços de assistência médico-social e defesa sanitária, propondo medidas que visem melhorar o nível de saúde da população;
- Propor a contratação de serviços necessários à realização das metas contidas nos programas de saúde;
- Estabelecer política de gerenciamento de recursos humanos e de administração de materiais consoante às exigências dos objetivos e metas a serem alcançados nos programas anuais de saúde e vigilância sanitária;
- Coordenar, supervisionar, avaliar e controlar as atividades de todos os setores direta e indiretamente envolvidos na elaboração e execução dos programas de saúde e de política sanitária;
- Instruir e informar processos relativos à área da saúde;
- Coordenar as atividades relativas aos níveis de atenção primária compreendidos pelo ambulatório de especialidade, retaguarda hospitalar e serviço auxiliar de diagnóstico;
- Promover os programas de treinamento e atualização profissional;
- Realizar supervisões periódicas às unidades de serviços objetivando avaliar suas condições de desempenho;
- Coordenar e supervisionar os serviços de assistência de enfermagem aos pacientes; - Elaborar normas de procedimentos e conduta na área de saúde;
- Estabelecer escala e controlar o cumprimento de jornada de trabalho dos profissionais de saúde;
- Organizar o arquivo de documentos tais como leis, decretos, portarias, resoluções, ordens de serviço, circulares internas, normas de procedimento na área de saúde do serviço público municipal e de interesse nas esferas estadual e federal;
- Destinar os veículos para atendimento de urgência de ambulância, serviço social e administração do setor de saúde;
- Elaborar e implementar investimentos de gerenciamento que permitam estabelecer prioridade e coibir abusos na utilização de ambulância e veículos destinados à saúde;
- Implantar normas relativas à compra e consumo de material de acordo com a determinação da seção de compras, controlando a recepção do material adquirido, de acordo com a especificação solicitada;
- Supervisionar o fluxo de material adquirido no âmbito das unidades de Saúde;



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

CNPJ: 45.786.159/0001-11

- Promover, através do setor de saúde bucal o levantamento dos problemas da área no Município, localizando os pontos críticos a serem solucionados;
- Supervisionar, assessorar e apoiar o Conselho Municipal da Saúde;
- Realizar outras atividades da saúde pública, por determinação do Prefeito Municipal. - Propor ao Prefeito Municipal a admissão, exoneração, dispensa ou demissão de pessoal, bem como indicar o seu substituto eventual;
- Promover a capacitação de pessoal, visando sempre a melhoria dos métodos, sistemas e procedimentos administrativos, na sua área de atuação;
- Propor ao Departamento Pessoal a aplicação de medidas disciplinares, ou quando julgar necessário, a abertura de processo administrativo, aos servidores sob sua responsabilidade;
- Controlar a frequência do pessoal, horas extras e propor escala de férias.

ADMINISTRATIVO DO PRONTO ATENDIMENTO MÉDICO

Responsável: Lucia Maria de Medeiros Santos **Matríc.:** 3789

Endereço: Rua Alcides de Oliveira Frasson, 400 – Jardim Alcides Modenez - Iracemápolis

Funcionamento: Atendimento 24 horas

Telefone: 19 -3456 1205/ 3456 7070/ 192 / 99920 0039

Email: ps@saude.iracemapolis.sp.gov.br

Tem como atribuições:

- Propor ao Prefeito Municipal a admissão, exoneração, dispensa ou demissão de pessoal no Pronto Atendimento, bem como indicar o seu substituto eventual;
- Promover a capacitação de pessoal, visando sempre a melhoria dos métodos, sistemas e procedimentos administrativos, na sua área de atuação;
- Propor ao Departamento Pessoal a aplicação de medidas disciplinares, ou quando julgar necessário, a abertura de processo administrativo, aos servidores sob sua responsabilidade;
- Controlar a frequência do pessoal, horas extras e propor escala de férias.
- Coordenar, orientar e controlar a execução dos trabalhos no Pronto Atendimento, podendo para tais fins, baixar ordens de serviço, instruções técnicas ou administrativas e demais atos necessários ao desempenho de suas atribuições;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
- Planejar, desenvolver, orientar, coordenar e executar a política de saúde do município para as atividades do Posto Médico;
- Controlar tanto o cuidado ambulatorial quanto o hospitalar.
- Promover ações conjuntas nas áreas de vigilâncias sanitária, epidemiológica e ambiental.
- Controlar e supervisionar a manutenção e os gastos com equipamentos hospitalares



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

CNPJ: 45.786.159/0001-11

ENFERMAGEM

Responsável: Juliana Figueira de Lima Guimarães **Matríc.:** 3797

Endereço: Rua Alcides Oliveira Frasson,, 400 – Jardim Alcides Modenez - Iracemápolis

Funcionamento: Regime Plantão 12/36 horas.

Telefone: 19 – 3456 1205 / 99211 1442

Email: jhu_flima@hotmail.com

RESPONSÁVEL CLÍNICO

Responsável: Lucas Pellegrini Tamani **Matríc.:** 3792

Endereço: Rua Alcides de Oliveira Frasson, 400 – Jardim Alcides Modenez - Iracemápolis

Funcionamento: Regime Plantão/ Escalas – às Sextas Feiras atendimento pelo PAD (Programa de Atendimento Domiciliar)

Telefone: 19 3456 1205 / 99625 7303

Email: lucastamani@hotmail.com

Tem as atribuições de:

- Coordenar, orientar e controlar o trabalho técnico dos médicos, enfermeiros e auxiliares de enfermagem no Pronto Atendimento, cuidando para que atendam ao disposto nas Normas Regulamentadoras do Ministério da Saúde e Ministério do Trabalho, podendo, para tal fim, baixar ordens de serviço, instruções técnicas ou administrativas e demais atos necessários ao desempenho de suas atribuições;
- Supervisionar o serviço de esterilização de instrumentos hospitalares.

DIRETORIA DA DIVISÃO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E SANITÁRIA

Responsável: Eliane Fedati Raitano **Matríc.:** 2048

Endereço: Rua Antônio castelucci, 140 – Pq. Cesarino Borba

Funcionamento: De Segunda a Sexta Feira, das 08h00 às 17h00

Telefone: 19 – 3456 – 3555 / 99335 0395

Email: cms-iec@saude.iracemapolis.sp.gov.br

Órgão da Saúde, encarregado de:

- Planejar, desenvolver, orientar, coordenar e executar a política de saúde do município nas questões de vigilância epidemiológica e sanitária
- Executar a vigilância sanitária e epidemiológica no Setor de Saúde Pública.
- Sistematizar os processos informativos de suporte à gestão da Saúde Pública;
- Desenvolver ações e serviços de proteção à saúde humana e animal
- Controlar doenças e agravos à saúde dos munícipes.
- Controlar as estatísticas de doenças imunopreveníveis - Analisar e prevenir epidemiologias.
- Coordenar ações nas áreas de Zoonoses/Dengue
- Executar os Programas Municipais de Saúde relacionados à DST/HIV/AIDS, Hepatites Virais, Tuberculose e Hanseníase.
- Coordenar o trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde e o atendimento domiciliar.
- Elaborar relatórios estatísticos de atendimento



Prefeitura Municipal de Iracemópolis

CNPJ: 45.786.159/0001-11

ADMINISTRATIVO DE SAÚDE

Responsável: Neuma Aparecida Batista de Almeida **Matric.:** 605

Endereço: Rua Padre Elias Fadul, 233 – Jardim Hermínio Demarchi - Iracemópolis

Funcionamento: De Segunda a Sexta Feira, das 07h00 às 17h00

Telefone: 19 – 3456 4537/ 3456 4808/ 3456 3930 / 99166 4614

Email: vacinaapm@gmail.com

- Atende ao público no setor da Coordenadoria da Saúde do município;
- Faz o encaminhamento e o agendamento de exames e consultas fora do município;
- Recebe e envia correspondências e comunicados às unidades de saúde do município;
- Elabora mapas estatísticos do controle de atendimentos

