



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL E ANEXOS PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL SRP 16/2022

Razão Social: _____
CNPJ (MF): _____
Endereço Completo: _____
Município/UF: _____ Contato: _____
Telefone Fixo: _____ Telefone Celular: _____
E-mail Institucional: _____
Nome do Contato: _____
Obtivemos, através do acesso à página www.iracemapolis.sp.gov.br nesta data, cópia do edital e anexos da licitação acima identificada.
Local e Data: _____, ___ de _____ de 2022.
_____ Assinatura

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e o interessado, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo por meio dos seguintes endereços eletrônicos compras@iracemapolis.sp.gov.br ou pregao@iracemapolis.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura da responsabilidade da comunicação, por meio eletrônico, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no edital, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

PREGÃO PRESENCIAL 16/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO 81/2022
AMPLA PARTICIPAÇÃO – COM COTA RESERVA PARA ME e EPP

O Município de Iracemápolis, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria 41/2022, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde realizará certame licitatório, na modalidade de **Pregão Presencial SRP 16/2022, ampla participação – com cota reserva para ME e EPP**, pelo tipo **menor preço por item**, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos do direito público, as disposições da Lei Federal 10.520/2002, de 17/07/2002, Lei Federal 8.666/93, de 21/06/1993 e suas alterações, e pelos Decretos Municipais 1313/03, de 02/01/2003, 1324/03, de 10/02/2003 e 1403/03, de 30/10/2003; Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006 e Lei Complementar 147/2014, de 07/08/2014, subordinado às condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. **Registro de preços para contratação de empresa especializada visando a prestação de serviços diários de construção civil para execução de pequenas tarefas, ampliações, consertos e reformas em edificações e em infraestruturas urbanas do município de Iracemápolis/SP, com estimativa de 6250 horas técnicas em um período de 12 meses, conforme as necessidades do município**, nos termos do “Anexo I - Termo de Referência”, que faz parte integrante e indissociável deste Edital.

2. DA SESSÃO PARA CREDENCIAMENTO E LANCES

2.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

2.1.1. Data e horário máximo para recepção dos envelopes com as propostas financeiras e documentos de habilitação para o procedimento de credenciamento: **dia 10/10/2022 até às 8:55 horas (horário de Brasília/DF)**;

2.1.2. Data e horário de início da sessão pública e de lances: **dia 10/10/2022 as 9:00 horas (horário de Brasília/DF)**;

2.1.3. Local: Paço Municipal, Rua Antônio Joaquim Fagundes, 237, Centro, Iracemápolis/SP.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação exclusivamente as licitantes devidamente como ME (Microempresa) e EPP (Empresa de Pequeno Porte), nos termos do inciso I, do artigo 48, da Lei Complementar 123/2006.

3.2. É condição essencial para a participação na presente licitação à apresentação pelas licitantes, diretamente no Paço Municipal, na data e horário indicados no item 2 deste edital, da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, nos moldes do modelo contido no Anexo II deste edital, bem como os **DOCUMENTOS** e a **PROPOSTA FINANCEIRA**, em 02 (dois) envelopes, separados, opacos, indevassáveis, fechados e numerados, contendo em sua parte externa o nome da empresa proponente e seu endereço, bem como o número da presente licitação e ainda a indicação correspondente ao seu conteúdo, a saber:



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

Município de Iracemápolis;
Rua Antônio Joaquim Fagundes, 237, Centro, Iracemápolis/SP;
Envelope 01 (um) – Proposta Financeira;
Pregão Presencial ___/2022;
Dados da Empresa Licitante:
Razão Social:
Endereço Completo:
Telefone:
CNPJ:

Município de Iracemápolis;
Rua Antônio Joaquim Fagundes, 237, Centro, Iracemápolis/SP;
Envelope 02 (dois) – Documentos de Habilitação;
Pregão Presencial ___/2022;
Dados da Empresa Licitante:
Razão Social:
Endereço Completo:
Telefone:
CNPJ:

3.2.1. A licitante ME – Microempresa e EPP – Empresa de Pequeno Porte, que desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, deverá comprovar seu porte mediante a apresentação de requerimento, juntando documento que comprove a condição de ME ou EPP.

3.2.2. O referido documento deverá estar fora dos envelopes Nº: 01 (um) – Proposta Financeira e Nº: 02 (dois) – Documentos.

3.3. Em nenhuma hipótese serão recebidos os envelopes contendo a proposta financeira e a documentação, posteriormente ao prazo limite estabelecido neste Edital.

3.4. Não poderão participar:

3.4.1. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.4.2. Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a administração pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal;

3.4.3. Empresas que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com este órgão licitante;

3.4.4. Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação, exceto nos casos em que o plano de recuperação já tenha sido homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCESP;

3.4.5. Empresas que possuam entre seus sócios, servidor deste órgão licitante;

3.5. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando diretamente no Paço Municipal, à Rua Antônio Joaquim Fagundes, 237, Centro, Iracemápolis/SP, documento escrito, datado e assinado pelo interessado, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

4.2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

4.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO, DA PROPOSTA FINANCEIRA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. Cada licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

5.1.1. Declaração, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme exigido no subitem 9.1;

5.1.2. Envelope 01: Proposta Financeira; e

5.1.3. Envelope 02: Documentos de Habilitação.

5.2. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados no original ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio; ou pela juntada das folhas de órgão da imprensa oficial onde tenham sido publicados.

5.2.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta financeira e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

5.2.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos, além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.2.3. A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, poderá ser efetuada, em horário de expediente da Prefeitura, à Rua Antônio Joaquim Fagundes, 237, Centro, Iracemápolis/SP, no horário das 9:00 as 16:00 horas, até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão. Nenhum documento será autenticado durante a sessão de julgamento, com exceção dos documentos necessários ao credenciamento do licitante.

5.2.4. O CNPJ indicado nos documentos da proposta financeira e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.2.5. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas financeiras.

6. DA PROPOSTA FINANCEIRA (ENVELOPE 01)

6.1. O envelope 01 (um) deverá conter a proposta financeira da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

6.1.1. Ser apresentada no formulário conforme Anexo III a este Edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando os preços expressos em Real (R\$);

6.1.2. Apresentar os preços completos computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas,



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;

6.1.3. Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de apresentação da proposta financeira;

6.1.4. Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar os serviços objeto desta licitação, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato;

6.1.5. Indicar o prazo de início dos serviços;

6.1.6. Indicar as condições de pagamento;

6.1.7. Declaração que o objeto ofertado pela empresa, atende, rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto desta licitação.

6.2. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta financeira.

6.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4. A proposta financeira será considerada completa abrangendo todos os custos necessários à entrega do objeto.

6.5. Serão desclassificadas as propostas financeiras que não atendam às exigências do ato convocatório.

6.6. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

6.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

6.8. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE 02)

7.1. A licitante deverá apresentar dentro do **Envelope 02**, os documentos relacionados a seguir:

7.2. Habilitação Jurídica:

7.2.1. A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

7.2.1.1. Para Empresa Individual: Registro Comercial;

7.2.1.2. Para Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

7.2.1.3. No caso de Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): O ato constitutivo e alterações subsequentes deverão vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

7.2.1.4. Para Sociedade Civil (Sociedade Simples e Sociedade Cooperativa): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.2.1.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização e ato constitutivo registrado no órgão competente.

7.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista:



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

7.3.1. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento com que pretende transacionar com o Poder Público, matriz (sede) ou a filial (domicílio);

7.3.2. A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

7.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (www.receita.fazenda.gov.br);

7.3.2.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado;

7.3.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e Municipal** ou outra prova equivalente, na forma da Lei (Código Tributário Nacional):

7.3.2.3.1. A regularidade para com a **Fazenda Federal** deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais ou pela Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida da União, inclusive Seguridade Social, emitidas via Internet, (www.receita.fazenda.gov.br);

7.3.2.3.2. A regularidade para com a **Fazenda Municipal** deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pelo Município em que o estabelecimento estiver situado;

7.3.2.4. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal ou através de sistema eletrônico (www.caixa.gov.br);

7.3.2.5. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, com validade em vigor, nos moldes do que estabelece a Lei Federal 12.440/2011, de 07 de julho de 2011 (www.tst.jus.br);

7.3.3. As provas de regularidade deverão ser feitas por certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;

7.3.3.1. Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão em que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

7.4. Qualificação Técnica:

7.4.1. Apresentação de atestados de capacidade técnica operacional, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprobatórios do desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, comprovando a execução de serviços similares;

7.5. Qualificação Econômico-Financeira:

7.5.1. Certidão negativa de falência expedida pelos cartórios distribuidores da sede da pessoa jurídica;

7.5.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelos cartórios distribuidores da sede da pessoa jurídica;

7.5.3. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

7.5.4. As licitantes podem obter as certidões no endereço eletrônico www.esaj.tjsp.jus.br, caso estejam situadas no Estado de São Paulo;

7.6. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal:

7.6.1. Declaração escrita e expressa em papel timbrado da licitante, datada e assinada por sócio da empresa ou por seu representante legal, devidamente comprovados, que não



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho aos menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Anexo V).

7.7. Comprovação de Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente a Habilitação:

7.7.1. Declaração escrita e expressa em papel timbrado da licitante, datada e assinada por sócio da empresa ou por seu representante legal, devidamente comprovados, da Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente a Habilitação da licitante (Anexo IV).

8. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

8.1. Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, conforme modelo do Anexo VI.

8.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

8.3. Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação, em todos os casos acompanhados de documento oficial de identidade:

8.3.1. Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente) documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (Atos Constitutivos da Pessoa Jurídica, Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente registrados), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciando para o dito cargo (Ata de Assembleia Geral e, quando for o caso, também Ata do Conselho de Administração, em que tenham ocorrido as eleições a serem comprovadas, devidamente registradas);

8.3.2. Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e a sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados no item 8.3.1, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhados da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

8.3.3. Quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular: declaração de empresário individual devidamente registrada;

8.3.4. Quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido no item 8.3.3, acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação.

8.4. Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e a sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma da pessoa que representar a licitante na procuração deverá ser reconhecida por tabelião.

8.4.1. Esses documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, à vista do original.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

8.5. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela até que seja cumprido o disposto neste Edital.

8.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

8.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

9. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes das licitantes devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro abrirá os trabalhos, recepcionando os envelopes com os documentos e as propostas financeiras, acompanhados da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação de cada licitante, separada dos envelopes, conforme modelo contido no Anexo II deste Edital.

9.2. A não entrega da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação implicará na não aceitação da licitante no certame licitatório.

9.3. Encerrada fase de recepção dos documentos e propostas financeiras exigidos na licitação via protocolo, o Pregoeiro fará o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto no item 8 supra, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4. Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas financeiras, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.

9.5. Após a entrega dos envelopes através de protocolo não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10. DO JULGAMENTO

10.1. Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos:

10.1.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (classificação das propostas financeiras e habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **menor preço por item**.

10.1.2. A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2. Etapa de Classificação de Preços:

10.2.1. Serão abertos os envelopes Proposta Financeira de todas as licitantes.

10.2.2. O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas financeiras para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3. O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4. O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de **menor preço por item** e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

10.2.4.1. O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço por item, multiplicada por 1,10 (uma vírgula dez).

10.2.4.2. Quando não houver, pelo menos 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.4.3. No computo do item anterior, serão admitidas no máximo 03 (três) propostas, ou seja, as propostas classificadas conforme o item 10.2.4, acrescida daquelas classificadas na forma do item 10.2.4.2.

10.2.5. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.2.6. O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.7. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

10.2.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

10.2.9. Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado.

10.2.10. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.2.11. Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.2.12. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas por empresas não enquadradas como ME – Microempresa ou EPP – Empresa de Pequeno Porte, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

10.2.13. Nas situações previstas nos subitens 10.2.9, 10.2.12 e 10.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

10.2.14. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes deste Edital.

10.2.15. Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do objeto condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.2.15.1. Não se admitirá proposta que apresente preço por item simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços dos salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto para parcelas unitárias da remuneração. Serão considerados inexequíveis aqueles preços cuja viabilidade não tenha sido demonstrada, utilizando-se, por analogia, o parágrafo 1º do artigo 48 da Lei Federal 8.666/1993.

10.2.16. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

10.2.17. Depois de encerrada a etapa de lances e, desde que constatado empate entre empresas enquadradas como ME ou EPP e empresas sem este tipo de enquadramento, será considerado como critério de desempate, preferência de contratação para ME - Microempresas e EPP - Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006.

10.2.18. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

10.2.19. Para atendimento aos itens 10.2.17 e 10.2.18 ocorrendo empate proceder-se-á da seguinte forma:

10.2.19.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, sob pena de preclusão.

10.2.19.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 10.2.18, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.2.19.3. Na hipótese da não incidência dos termos previstos 10.2.17 e 10.2.18, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.2.19.4. O disposto nos itens 10.2.17 e 10.2.18 somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.3. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:

10.3.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

10.3.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

10.3.2.1. A não apresentação no Envelope 02 – Documentos de Habilitação, de qualquer documento exigido neste Edital, para fins de habilitação, implicará inabilitação da licitante.

10.3.3. Constatado o atendimento das exigências previsto pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.3.4. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.3.5. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes ainda presentes à sessão.

10.3.6. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja emitida a respectiva Nota de Empenho. Após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias corridos à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

10.3.7. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Chefe do Poder Executivo para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

10.3.7.1. Na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Chefe do Poder Executivo para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

10.3.7.2. O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial e no endereço eletrônico www.iracemapolis.sp.gov.br.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Paço Municipal, à Rua Antônio Joaquim Fagundes, 237, Centro, Iracemápolis/SP.

11.5. Julgados os recursos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Chefe do Poder Executivo homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

11.6. A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.6.1. Também não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

12.1. A licitante considerada vencedora será notificada via correio eletrônico para, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, assinar a ata de registro de preços ou o contrato correspondente, sob pena de decair do direito à celebração do ajuste, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

12.1.1. A recusa injustificada da licitante considerada vencedora em assinar a ata de registro de preços ou o contrato correspondente dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitará à mesma as penalidades estabelecidas neste edital.

12.2. Tratando-se de ME ou EPP, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente a assinatura da ata de registro de preços ou do contrato, a regularidade fiscal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da publicação do resultado do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, sob pena de decair do direito a eventual celebração da ata de registro de preços ou do contrato, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis a matéria.

12.3. Não ocorrendo a regularização prevista no item 12.2, facultar-se-á a administração:



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

12.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

12.5. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços ou o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

12.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para a assinatura da ata de registro de preços ou contrato correspondente, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A despesa originada por esta licitação será suportada pela dotação orçamentária:

02.06.00 02.06.04 15.451 8001 2168 3.3.90.39.00
02.09.00 02.09.02 12.361 2002 2017 3.3.90.39.00
02.09.00 02.09.03 12.365 2003 2019 3.3.90.39.00
02.10.00 02.10.03 10.301 1001 2108 3.3.90.39.00
02.10.00 02.10.02 10.302 1003 2124 3.3.90.39.00

Constantes do orçamento-programa para o exercício econômico e financeiro de 2022 e 2023.

14. DA REVISÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1. Os preços registrados são irremovíveis.

15. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

15.1. Das obrigações da contratante:

15.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa vencedora desta licitação possa cumprir integralmente a proposta apresentada;

15.1.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto;

15.1.3. Atestar nota fiscal eletrônica e efetuar o pagamento dos produtos à empresa vencedora desta licitação;

15.1.4. Aplicar as sanções administrativas cabíveis.

15.2. Das obrigações da empresa vencedora:

15.2.1. Emitir nota fiscal eletrônica correspondente a venda dos produtos;

15.2.2. Entregar os produtos de forma adequada, dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;

15.2.3. Encaminhar a nota fiscal eletrônica para conferência e atesto com posterior encaminhamento a contabilidade/tesouraria a fim de efetivação do pagamento devido;

15.2.4. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela contratante.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. As sanções administrativas são aquelas constantes da minuta da ata de registro de preços e da minuta do contrato em anexo, que fica fazendo parte deste instrumento, independente de transcrição.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

17.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança da contratação.

17.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

17.3. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

17.5. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

17.7. O Chefe do Poder Executivo poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 49, da Lei Federal 8.666/93.

17.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.9. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital será competente o foro da comarca de Limeira/SP, com renúncia expressa de qualquer outro.

17.10. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

17.11. Fazem parte integrante deste Edital:

17.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

17.11.2. Anexo II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

17.11.3. Anexo III - Formulário para Apresentação de Proposta Financeira;

17.11.4. Anexo IV - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente

a Habilitação;

17.11.5. Anexo V - Declaração de Não Emprego de Menor;

17.11.6. Anexo VI – Termo de Credenciamento;

17.11.7. Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços/ Termo de Ciência e

Notificação.

Iracemápolis/SP, 21 de setembro de 2022.

Nelita Michel Franceschini
Prefeita Municipal

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

1. DO OBJETO COM CUSTO ESTIMADO:

1.1. Registro de preços para contratação de empresa especializada visando a prestação de serviços diários de construção civil para execução de pequenas tarefas, ampliações, consertos e reformas em edificações e em infraestruturas urbanas do município de Iracemápolis/SP, com estimativa de 6250 horas técnicas em um período de 12 meses, conforme as necessidades do município.

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. A Prefeitura Municipal de Iracemápolis, separadas em seus diversos setores, possui uma latente necessidade de realizar constantes manutenções, reformas e adequações nos próprios municipais, quer sejam edificações, logradouros, instalações ou demais infraestruturas públicas.

2.2. Existe, historicamente, um déficit de mão-de-obra de funcionários públicos para realizar tais serviços de construção civil, de modo que há poucos servidores de carreira que possuem cargos relacionados à construção civil e manutenção em geral, sendo apenas um no cargo de pedreiro, atestando a insuficiência de pessoas para atender a todas as demandas. Outros servidores de cargos como pintor, eletricista, encanador e auxiliar de serviços gerais já estão sobrecarregados com as demandas dos diversos setores da prefeitura.

2.3. Tal situação da falta de mão-de-obra para manutenção predial gerou situações desconfortáveis pela morosidade em resolver pequenos reparos simples, que prejudicam toda uma edificação e estigmatiza a prefeitura de que não possui zelo ou agilidade para melhorias e cuidados com aquilo que é público. Recentemente houve casos emblemáticos para exemplificar essa alta demanda de serviços e a dificuldade da prefeitura em realizar os reparos. Um dos casos ocorreu no Paço Municipal, que ficou com a porta da entrada do pavimento térreo danificada e demorou 2 meses para que contratar mão-de-obra para fazer este simples trabalho de requadro de porta para a instalação de uma nova porta de vidro. Outras situações similares, como a queda de um muro de escola devido a um acidente de carro deixou o local exposto por mais de 6 meses para executar o fechamento do muro que danificado.

2.4. Estas duas situações exemplificam que a existência de uma empresa contratada para atender de maneira recorrente e constante a prefeitura traria benefícios na execução de serviços não planejados, como os dois casos relatados acima, e também de diversos serviços que as edificações e infraestruturas urbanas municipais demandam de manutenções correntes e preventivas, adequações, reformas, novas construções e instalações.

2.5. Como exemplo dos serviços que poderão ser realizados pela mão-de-obra especializada estão os consertos de telhados e calhas, manutenção em sanitários e paredes com infiltrações; ampliação de covas no cemitério municipal; reparos em guias e calçadas de vias públicas e praças; instalação de alambrados, guarda-corpos e gradis, lixeiras, paraciclos e banco em praças e parques; melhorias nas tubulações e poços de visitas nas redes de água, esgoto e drenagem; dentre outras atividades que englobam serviços de zeladoria urbana de responsabilidade da prefeitura municipal.

2.6. Outro aspecto relevante que a contratação desta mão-de-obra especializada pode trazer é a adequação de prédios e espaços públicos às exigências da Norma ABNT NBR 9050 – acessibilidade a edificações e espaços públicos, visto que há prédios públicos ainda não adaptados (rampas, banheiros sem suportes e barras de apoio, entre outros dispositivos).



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

2.7. O Ministério Público já alertou a prefeitura da urgente necessidade de adaptar as edificações públicas municipais.

2.8. Esses casos citados acima são situações que se a prefeitura possuísse um contingente próprio ou terceirizado, trataria rapidamente a solução desses problemas.

2.9. Diante deste cenário, reforça-se para proceder com a contratação de serviços de uma empresa com mão-de-obra especializada, com capacidade para atender as diversas situações e serviços já planejados e que pode vir a ser requisitado, diante das mudanças e alterações nos prédios e infraestruturas públicas, visando trazer agilidade nas atividades de zeladoria urbana, reduzir as dispensas de licitações, concentrar esforços de gestão e gerenciamento no setor de planejamento urbano e engenharia e reduzindo os ônus de se ter próprios municipais com problemas de manutenção civil, com o objetivo último de se criar espaços urbanos e prédios públicos adequados para as suas finalidades.

3. DA CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1. Para a realização dos serviços é imperioso a empresa contratada obedecer aos seguintes critérios:

3.1.1. Manter os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento;

3.1.2. Os serviços só poderão ser executados mediante prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Iracemápolis, ou seja, o contratante, através de Ordem de Serviço específica;

3.1.3. Qualquer tipo de intervenção envolvendo a rede elétrica, a mesma deverá ser reportada pela empresa contratada, para tomada de providência da concessionária de energia elétrica local;

3.1.4. O trabalhador deverá obrigatoriamente usar conjunto completo de equipamentos de segurança e proteção individual composto de óculos, luvas e capacete com jugular;

3.1.5. A empresa contratada deverá às suas expensas, dispor de um local apropriado para guarda dos equipamentos, do ferramental e veículos, cuidando para que o seu funcionamento não venha causar qualquer tipo de incomodo à vizinhança;

3.1.6. A manutenção geral compreende em serviços de mão de obra para execução de alvenarias em tijolos comuns, bloco cerâmico ou bloco de cimento, serviços de formas e concretagem de bases, troca de tampões de ferro fundido em poços de visita, execução de caixas de inspeção de diversas medidas, assentamento de pisos e azulejos, construção de paredes, reboco;

3.1.7. A contratada deverá possuir ferramentas e veículos apropriado para o melhor desempenho da função.

4. DAS COMPETÊNCIAS DA CONTRATADA:

4.1. Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros;

4.2. Todos os funcionários destacados pela contratada para a execução dos serviços deverão apresentar-se ao trabalho devidamente uniformizados com a identificação, assim como os veículos empregados deverão conter identificação, com caracteres legíveis e em bom estado de apresentação;

4.3. Executar o fornecimento/serviço conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades, sempre após a emissão da ordem de serviço, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;

4.4. Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;

4.5. Manter os uniformes de toda a sua equipe em perfeito estado de conservação, procedendo as substituições de acordo com a legislação, total ou parcialmente, ao longo de todo o período de vigência



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

do contrato, devidamente padronizadas e em quantidade suficiente para uso de todos os funcionários destacados para o exercício regular de atividades externas;

4.6. Ater-se aos cuidados especiais de segurança exigidos para realização dos trabalhos em altura, proximidades de rede aérea eletrificada, com uso de escadas, trabalhos em vias de grande fluxo de veículos e pedestres, ferramentas manuais;

4.7. Todas as condições operacionais devem ser pré-avaliadas antes de se determinar a mobilização da equipe para realização de qualquer dos serviços;

4.8. A contratada deverá providenciar a substituição de qualquer funcionário seu que vier a ser declarado inadequado para o exercício da função, seja por imperícia técnica ou por atitude considerada inconveniente, cabendo à fiscalização determiná-la através de comunicação formal, justificando seu ato e estabelecendo o prazo máximo para o atendimento, que não poderá ser superior a 24 (vinte e quatro) horas;

4.9. Indenizar a contratante, por quaisquer danos pessoal ou material, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados.

4.10. A CONTRATADA deverá ter CNAE específico de serviços de pedreiro, além de outros CNAEs que podem complementar as atividades requisitadas pelos setores.

4.11. A CONTRATADA deverá atender, obrigatoriamente, até 2 frentes de trabalho simultâneos, diariamente com, no mínimo, 1 (um) pedreiro e 1 (um) ajudante de pedreiro cada frente de trabalho.

4.12. Entende-se por frente de trabalho locais distintos onde ocorrerá os serviços.

4.13. Quando necessário e com aviso prévio, poderá ser requisitado mais do que 2 frentes de trabalho, para execução de 3 ou mais serviços simultâneos.

4.14. A CONTRATADA deverá atender aos serviços todos os dias, de segunda-feira a sexta-feira, ininterruptamente. Quando necessário e com aviso prévio, será requisitado trabalhos aos sábados e domingos e em períodos noturnos, que deverão ser atendidos, sem acréscimos.

4.15. A CONTRATADA deverá dispor de todos os instrumentos, vestimentas, EPIs, necessários para as execuções dos serviços.

4.16. A CONTRATADA deverá alugar equipamentos específicos quando se fizer necessário e quando a CONTRATANTE solicitar ou exigir, visando acelerar a execução dos serviços.

5. DAS COMPETÊNCIAS DA CONTRATANTE.

5.1. Permitir à contratada, o acesso as informações gerais necessárias para a realização do trabalho, disponibilizando cópias de mapas e descrições de particularidades do município, bem como lista de leis municipais relacionadas com o escopo do trabalho;

5.2. Constituir e designar como preposto do município o titular da Coordenadoria de Planejamento para conduzir a interface entre as partes, inclusive se posicionando como órgão fiscalizador que representará o município no projeto;

5.3. Do setor de Planejamento:

5.3.1. Fornecer lista de atividades a ser executadas no mês;

5.3.2. Efetuar o pagamento das horas de serviço comprovadamente executado com fotos e suas indicações assim como apontamento das horas executadas a partir da aceitação do serviço pelo setor específico.

5.4. Do setor específico do serviço a ser executado:

5.4.1. Fornecer os insumos necessários;

5.4.2. Auxiliar nas decisões de projeto e execução;

5.4.3. Aceitar o número de horas proposto pela CONTRATADA pela execução do serviço;



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

- 5.4.4. Verificar o banco de horas do setor para permitir o início do serviço;
- 5.4.5. Conferir o andamento das atividades;
- 5.4.6. Informar (formalmente e por escrito) o setor de planejamento da aceitação do serviço.

6. ATIVIDADES DA CONTRATADA

6.1. Entende-se como atividades desempenhadas pela CONTRATADA o conjunto de serviços para a execução de ampliações, consertos e reformas em edificações e em infraestruturas urbanas o conjunto de serviços de construção civil e manutenção predial.

6.2. Os serviços em edificações são compreendidos como reformas, manutenções correntes, complementações e alterações em sistemas estruturais, de prestação de serviços diários de construção civil para execução de ampliações, consertos e reformas em edificações e nos sistemas estruturais (concreto e alvenaria) fechamento (toldos, policarbonatos, alambrados, alvenaria, concreto, gesso, dry-wall, etc), cobertura (treliças e telhas), calhas (limpeza e instalação), esquadrias (portas, portões, vidros, batentes, janelas etc) e todas as tubulações, acessórios e dispositivos das rede hidráulica, elétrica, gás e lógica; execução de pisos e azulejos. Também estão compreendidas a montagem de estruturas pré-fabricadas in loco para fins diversos de natureza permanente ou temporária.

6.3. Os serviços em infraestruturas urbanas compreendem a construção, manutenção, readequação de vias urbanas (calçadas, guias, alambrados, meio-fio, etc) e redes de abastecimento de água e sistemas de esgoto, instalações esportivas, lazer e recreação, equipamentos de urbanização (lixeiras, bancos, paraciclos, etc), serviços diversos no cemitério municipal e demais serviços correlacionados.

6.4. Todas as atividades prévias ou complementares à execução de qualquer dos serviços de construção civil listados acima também estão englobadas, como a limpeza prévia ou final da obra, movimentações de móveis e equipamentos; marcações e alinhamentos; montagem de formas, armaduras e escoras; escavações; produção de misturas, massas, concreto, entre outros.

6.5. Não estão compreendidos nas atividades a produção ou execução de serviços que demandem elementos mais complexos destinados a obras de edifícios e de infraestrutura urbana, tais como estruturas metálicas, elementos pré-fabricados de madeira laminada colada, a instalação e reparação de equipamentos incorporados a edificações, como elevadores e escadas rolantes.

6.6. O produto de cada frente de trabalho será serviços perfeitamente executados, dentro dos requisitos esperados e de qualidade esperada para os serviços de manutenção, reforma, construção e ampliação de edifícios, e obras de urbanização e de infraestruturas urbanas.

7. DOS ITENS

Cota ampla:

Item	Estimativa	Unidade	Discriminação do Objeto	R\$ Hora	Total
01	5000	Horas	Serviços de pedreiro e ajudante		

Cota reserva:

Item	Estimativa	Unidade	Discriminação do Objeto	R\$ Hora	Total
01	1250	Horas	Serviços de pedreiro e ajudante		

A quantidade de horas demandada será dividida por setor/secretaria da prefeitura, conforme planilha abaixo.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

Secretaria	Código	Categoria	Especificação	Horas
poder Executivo	02.01.01	412.270.022.001	3.33.90.39.00	160
02.00.00				
Secretaria ADM	02.02.01	412.270.052.083	3.33.90.39.00	80
02.02.00				
	02.00.05	412.270.052.093	3.33.90.39.00	80
	02.00.08	618.180.042.107	3.33.90.39.00	160
	02.02.09	618.208.052.109	3.33.90.39.00	80
Planejamento				
Orçamentário	02.04.01	412.270.042.078	3.33.90.39.00	160
02.04.00				
Desenvolvimento	02.05.02	1.133.470.062.151	3.33.90.39.00	80
02.05.00				
	02.05.06	2.312.280.062.085	3.33.90.39.00	80
	02.05.11	1.854.180.072.090	3.33.90.39.00	160
Saneamento				
02.06.00	02.06.04	1.545.180.012.168	3.33.90.39.00	1000
	02.06.05	1.812.180.022.089	3.33.90.39.00	1000
Esportes 02.07.00	02.07.02	2.781.230.012.018	3.33.90.39.00	160
Social 02.08.00	02.08.01	812.420.012.035	3.33.90.39.00	160
Educação 02.09.00	02.09.01	1.212.220.012.012	3.33.90.39.00	400
	02.09.03	1.236.520.032.019	3.33.90.39.00	200
Saúde 02.10.00	02.10.01	1.030.110.012.105	3.33.90.39.00	400
	02.10.17	1.030.110.012.102	3.33.90.39.00	100
Serviços Urbanos				
02.06.00	02.06.04	15.451.800.1.2168	3.33.90.39.00	1790
			TOTAL	6250

8. FORMA DE APRESENTAÇÃO

8.1. Todos os serviços deverão ser entregues com relatório fotográfico (colorido) com definição normal, contendo imagens de antes, durante e depois das atividades, possibilitando a comparação dos serviços e se atingiu os objetivos esperados. O relatório fotográfico é de responsabilidade da CONTRATANTE devendo ser entregue em formato físico e digital.

9. PRAZO

9.1. A Ata de Registro de Preços terá duração de 12 (meses).

10. QUANTIFICAÇÃO E MENSURAÇÃO DAS ATIVIDADES

10.1. A CONTRATADA terá sua medição realizada, sendo 1 medição por mês, por HORA DE SERVIÇO, independentemente do número de profissionais alocado na frente de trabalho.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

10.2. Cada frente de trabalho terá duração específica, com duração estimada com base na sugestão de horas que o serviço demandará segundo responsáveis da CONTRATADA e a concordância da CONTRATANTE, sendo que os supervisores, a fiscalização e demais responsáveis da CONTRATANTE se reservam no direito de discordar do prazo proposto pela CONTRATADA.

10.3. Atividades que extrapolem a estimativa em número de horas ou de dias para conclusão poderá não ter as horas extras gastas para a conclusão pagas, uma vez que houve acordo entre as partes para a conclusão no prazo estabelecido inicialmente. Somente mediante autorização da FISCALIZAÇÃO do setor é que as horas adicionais poderão ser pagas ou com a devida justificativa.

10.4. Tal situação da duração prevista e real do serviço, não está relacionada à qualidade do serviço executado. que também poderá ser solicitado que se refaça o serviço sem qualquer ônus ou pagamento adicional de horas de contrato.

10.5. Em caso de constantes atrasos nas obras, sem a devida justificativa aceita pela CONTRATANTE, o contrato será finalizado. Entende-se por constantes o caso de atrasar 3 frentes de trabalho seguidas, independente do serviço a ser executado.

11. QUALIFICAÇÃO

11. O prestador de serviço contratado deverá possuir serviços que se enquadram na seção F (Seção Construção) do Cadastro Nacional de Atividades Econômicas (CNAE). Poderá, também, ser empresa tipo MEI.

12. SUPERVISÃO

12.1. O ordenamento dos serviços ficará por conta do setor de Planejamento, sendo responsável por definir o cronograma, ordem e local das atividades, de acordo com o objetivo, prazo estimado de execução, urgência e necessidade de cada setor, de modo atender às diversas demandas, sem favorecer ou privilegiar algum setor.

12.2. A avaliação da qualidade do serviço para a aceitação e posterior pagamento será feita por responsável do setor ao qual o serviço foi realizado, sendo necessário a formalização de concordância e entrega do serviço pelo setor receptor, para que ocorra o devido pagamento das horas gastas são específicas de cada setor, com o respectivo empenho definido.

13. ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO

13.1. O prestador de serviço contratado e a fiscalização da prefeitura, dentro das urgências e prioridades, farão uma estimativa das horas a ser gastas no serviço previsto.

13.2. De acordo com a especificidade de determinados serviços e ou pela elevada demanda e necessidade de cumprimento de prazos, os serviços devem realizada tanto pela empresa contratada e, em casos específicos, por meio da subcontratação de terceiros para auxílio na consecução das atividades.

13.3. A subcontratação pode ser de serviços especializados ou de frente de trabalho que demande urgência. A CONTRATADA assume a responsabilidade total das subcontratações, incluindo a qualidade da execução, sem qualquer tipo de reembolso ou acréscimo, podendo ser requisitado que se refaça quaisquer dos serviços executados por terceiro.

13.4. A subcontratação poderá ser somente realizada com a autorização prévia da CONTRATANTE. Não serão aceitos a subcontratação global da licitação.

13.5. Caso a CONTRATADA se recuse a fazer o serviço sem a subcontratação de terceiros por indeferimento da Contratante, o contrato será sumariamente desfeito.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

13.1. Custos diretos e indiretos são de responsabilidade da CONTRATADA, incluindo transporte intra e intermunicipal, alimentação, impostos, compra ou aluguel de ferramentas e maquinários, entre outros.

13.2. Fica vedado à contratada ceder o contrato, no todo, ou em parte, salvo no caso de interesse público devidamente justificado;

13.3. A contratada deverá destacar um preposto ou representante legal o qual poderá reivindicar, decidir ou manifestar-se por atos ou decisões da contratada diante do preposto da contratante;

13.4. Os serviços deverão ser pagos através de medições, após conciliação e consequente aprovação do titular da Coordenadoria de Planejamento.

Iracemápolis/SP, 21 de setembro de 2022.

José Roberto Zanilatto
Chefe de Coordenadoria de Serviços Urbanos



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

Razão Social:
Endereço:
CNPJ (MF):
Telefone: ()
E-mail institucional:

A licitante acima identificada, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado e assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei Federal 10.520/2002, de 17/07/2002, e no subitem 9.1 do Edital do **Pregão Presencial 16/2022**, declara expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
Local e Data:	
Carimbo e Assinatura:	

Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira separadamente dos envelopes (Proposta Financeira e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO III - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada visando a prestação de serviços diários de construção civil para execução de pequenas tarefas, ampliações, consertos e reformas em edificações e em infraestruturas urbanas do município de Iracemápolis/SP, com estimativa de 6250 horas técnicas em um período de 12 meses, conforme as necessidades do município.

Razão Social: _____

Endereço Completo: _____

CNPJ (MF): _____ Inscrição Municipal: _____

Telefone: (____) _____ E-mail Institucional: _____

Condições de pagamento: _____

Prazo de início dos serviços: _____

Validade desta proposta: _____ (_____) dias corridos

Cota ampla:

Item	Estimativa	Unidade	Discriminação do Objeto	R\$ Hora	R\$ Total
01	5000	Horas	Serviços de pedreiro e ajudante		

Cota reserva:

Item	Estimativa	Unidade	Discriminação do Objeto	R\$ Hora	R\$ Total
01	1250	Horas	Serviços de pedreiro e ajudante		

Esta proposta financeira contém preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, mão de obra, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

Declaramos expressamente e sob as penas da Lei que os serviços ofertados por nossa empresa atendem rigorosamente as características necessárias descritas no termo de referência que especificou o objeto desta licitação.

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
Nacionalidade:	Estado Civil:



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

Data de Nascimento:	E-mail pessoal:
Endereço Residencial:	
Local e Data:	
Carimbo e Assinatura:	



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE À HABILITAÇÃO

Razão Social:
Endereço:
CNPJ (MF):
Telefone: ()
E-mail institucional:

A licitante acima identificada, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado e assinado, declara expressamente que até a presente data inexistem fatos impeditivos da habilitação desta empresa no presente procedimento licitatório.

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
Local e Data:	
Carimbo e Assinatura:	

Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR

Razão Social:
Endereço:
CNPJ (MF):
Telefone: ()
E-mail institucional:

A licitante acima identificada, por intermédio do seu representante legal abaixo identificado e assinado, declara, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

(Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
Local e Data:	
Carimbo e Assinatura:	

Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO VI - TERMO DE CREDENCIAMENTO

A licitante:

Razão Social:
Endereço:
CNPJ (MF):
Telefone: ()
E-mail institucional:

Representada por:

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
E-mail pessoal:	Celular:

Credencia:

Credenciado:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
E-mail pessoal:	Celular:

Para representá-lo junto ao Município de Iracemápolis na sessão de julgamento do **Pregão Presencial 16/2022**, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do referido certame licitatório.

Local e Data:
Carimbo e Assinatura:

Credenciar-se conforme o item 08 do instrumento convocatório, com firma devidamente reconhecida do representante legal da empresa.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IRACEMÁPOLIS E A EMPRESA XXXXXXX VISANDO EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIÁRIOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DE PEQUENAS TAREFAS, AMPLIAÇÕES, CONSERTOS E REFORMAS EM EDIFICAÇÕES E EM INFRAESTRUTURAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE IRACEMÁPOLIS/SP, COM ESTIMATIVA DE 6250 HORAS TÉCNICAS EM UM PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.

DATA: ___ de _____ de 2022.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 16/2022

CONTRATO: /2022.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 81/2022

Cláusula 1ª - DAS PARTES

1.1. O **Município de Iracemápolis**, inscrito com CNPJ 45.786.159/0001-11, com Paço Municipal à Rua Antônio Joaquim Fagundes, 237, Centro, Iracemápolis/SP, CEP: 13.495-000, Telefone (19) 3456-9226, representada neste ato pela Prefeita Municipal, **Nelita Cristina Michel Franceschini**, brasileira, casada, portadora do CPF 139.342.698-00 e do RG 23.191.971-2, adiante designado simplesmente MUNICÍPIO, e;

1.2. A empresa _____, inscrita com CNPJ _____, com sede à Rua/Avenida _____, _____, Bairro, _____/_____, CEP: _____, Telefone (____) _____, adiante designada simplesmente DETENTORA, por seu representante legal, _____, nacionalidade, estado civil, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado a Rua/Avenida _____, _____, Bairro, _____/_____, CEP: _____, ajustam o seguinte:

Cláusula 2ª - DO OBJETO

2.1. A DETENTORA tem seus preços registrados junto ao MUNICÍPIO, **para Registro de preços para contratação de empresa especializada visando a prestação de serviços diários de construção civil para execução de pequenas tarefas, ampliações, consertos e reformas em edificações e em infraestruturas urbanas do município de Iracemápolis/SP, com estimativa de 6250 horas técnicas em um período de 12 meses, conforme as necessidades do município**, nos moldes do descrito no “Anexo I – Termo de Referência” ao Edital do **Pregão Presencial ___/2022**, que fica fazendo parte integrante e indissociável do presente instrumento, independente de transcrição.

Cláusula 3ª - DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Ficam registrados os preços dos produtos referidos na cláusula 2ª, conforme tabela abaixo, na qual se incluem, além do lucro, as despesas que estejam, direta ou indiretamente, relacionadas com o objeto desta ata de registro de preços:

Cota ampla:

Item	Estimativa	Unidade	Discriminação do Objeto	R\$ Hora	R\$ Total
01	6250	Horas	Serviços de pedreiro e ajudante		

Cota reserva:

Item	Estimativa	Unidade	Discriminação do Objeto	R\$ Hora	R\$ Total
01	6250	Horas	Serviços de pedreiro e ajudante		



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias corridos e consecutivos após cada entrega, desde que a CONTRATADA emita as devidas notas fiscais/faturas diretamente a CONTRATANTE.
- 4.2. Todas as notas fiscais eletrônicas precisam ser processadas pela contabilidade e atestadas pela unidade requisitante para que a tesouraria possa efetuar os respectivos pagamentos.
- 4.3. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sem qualquer incidência de correção monetária.

Cláusula 5ª - DO PRAZO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. Esta ata de registro de preços terá seu prazo de validade de até **12 (doze) meses corridos e consecutivos**, contados da data da sua celebração.

Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DA DETENTORA

- 6.1. A DETENTORA se responsabiliza por quaisquer prejuízos que possa causar ao MUNICÍPIO em decorrência de erro ou omissão quanto ao cumprimento de suas obrigações contratuais, correndo às suas expensas, sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, o ressarcimento de tais prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.
- 6.2. O MUNICÍPIO poderá, em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos produtos, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a DETENTORA repô-los às suas expensas.

Cláusula 7ª - DAS PENALIDADES

- 7.1. O atraso injustificado na execução do objeto desta ata de registro de preços, sem prejuízo do disposto no § 1º, do artigo 86, da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações sujeitará a DETENTORA à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:
 - 7.1.1. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia sobre o valor global da futura contratação;
 - 7.1.2. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia sobre o valor global da futura contratação.
- 7.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta ata de registro de preços, poderão ser aplicadas a DETENTORA as seguintes penalidades:
 - 7.2.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;
 - 7.2.2. Aplicação de suspensão temporária para licitar e/ou contratar com a municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações.
- 7.3. A penalidade aqui prevista é autônoma e sua aplicação cumulativa é regida pelo artigo 87, §§ 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.
- 7.4. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas de São Paulo/SP, ou outro índice que vier a substituí-lo a critério do MUNICÍPIO, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres do MUNICÍPIO, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

Cláusula 8ª - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. Os preços registrados são irrevogáveis.

Cláusula 9ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 9.1. A despesa originada por esta licitação será suportada pela dotação orçamentária:



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

02.06.00 02.06.04 15.451 8001 2168 3.3.90.39.00
02.09.00 02.09.02 12.361 2002 2017 3.3.90.39.00
02.09.00 02.09.03 12.365 2003 2019 3.3.90.39.00
02.10.00 02.10.03 10.301 1001 2108 3.3.90.39.00
02.10.00 02.10.02 10.302 1003 2124 3.3.90.39.00

Constantes do orçamento-programa para o exercício econômico e financeiro de 2022 e 2023.

Cláusula 10ª - DO SUPORTE LEGAL

10.1. Esta ata de registro de preços é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

10.1.1. Constituição Federal;

10.1.2. Lei Orgânica Municipal;

10.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93 e posteriores alterações;

10.1.4. Lei Federal Nº: 10.520/2002;

10.1.5. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

Cláusula 11ª – DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Esta ata de registro de preços será fiscalizada pelo Senhor Leandro Neves Zacharias, Diretor de Planejamento Urbano.

Cláusula 12ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

12.1. Não será permitido o início das entregas sem que o MUNICÍPIO emita, previamente, a respectiva autorização.

12.2. A DETENTORA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento dos salários, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais advindos da legislação vigente, sendo que ao pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto desta ata de registro de preços, não tendo este vínculo empregatício algum com o MUNICÍPIO.

12.3. A DETENTORA assume total responsabilidade pela execução desta ata de registro de preços, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

12.4. As dúvidas surgidas na aplicação desta ata de registro de preços, bem como os casos omissos serão solucionados pelo MUNICÍPIO, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

12.5. Prevalecerá a presente ata de registro de preços no caso de haver divergências entre ela e os documentos eventualmente anexados.

12.6. Fica eleito o Foro da Comarca de Limeira/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução desta ata de registro de preços não resolvidas administrativamente.

12.7. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e as testemunhas.

Nelita Cristina Michel Franceschini Prefeita Municipal	DETENTORA
---	-----------



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

Testemunhas:

<p>Antônio Carlos Pizzinatto Encarregado de Compras</p>	<p>Matheus Tusikas Schutz Oficial I</p>
---	---



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO – TCESP – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Município de Iracemápolis/SP; DETENTORA: _____;
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: ____/2022; LICITAÇÃO: Pregão Presencial ____/2022; PROCESSO: ____/2022;
OBJETO: **Registro de preços para Registro de preços para contratação de empresa especializada visando a prestação de serviços diários de construção civil para execução de pequenas tarefas, ampliações, consertos e reformas em edificações e em infraestruturas urbanas do município de Iracemápolis/SP, com estimativa de 6250 horas técnicas em um período de 12 meses, conforme as necessidades do município;**
ADVOGADO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Iracemápolis/SP, ____ de _____ de 2022.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Nelita Cristina Michel Franceschini; Cargo: Prefeita Municipal; CPF: 139.342.698-00; RG: 23.191.971-2;
Data de Nascimento: 06/05/1973; Telefone: (19) 3456-9205;
Endereço residencial: Rua Rosa Marrafon Lucas, nº 8, Bairro Jardim Iracema, Iracemápolis/SP, CEP: 13.495-000; E-mail institucional prefeito@iracemapolis.sp.gov.br;

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo MUNICÍPIO:

Nome: Nelita Cristina Michel Franceschini; Cargo: Prefeita Municipal; CPF: 139.342.698-00; RG: 23.191.971-2;
Data de Nascimento: 06/05/1973; Telefone: (19) 3456-9205;
Endereço residencial: Rua Rosa Marrafon Lucas, nº 8, Bairro Jardim Iracema, Iracemápolis/SP, CEP: 13.495-000; E-mail institucional prefeito@iracemapolis.sp.gov.br;

Assinatura: _____

Pela DETENTORA:

Nome: _____; Cargo: _____; Telefone _____
CPF: _____; RG: _____; Data de Nascimento: __/__/____;
Endereço residencial completo: _____;
E-mail institucional: _____; E-mail pessoal: _____;
Assinatura: _____