



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS – PARTICIPAÇÃO AMPLA E COTA RESERVA PARA ME/EPP/MEI

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº: **28/2023**

PROCESSO Nº: **684/2023**

OFERTA DE COMPRA Nº: **836200801002023OC00018**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: **19/09/2023**

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: **29/09/2023 às 9h30.**

HAVENDO DIVERGÊNCIAS EXISTENTES ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DESTE OBJETO DESCRITAS NO SISTEMA BEC (BOLSA ELETRÔNICA DE COMPRAS) E AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL, PREVALECERÃO AS DO PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA.

A **Prefeitura Municipal de Iracemápolis – SP**, por intermédio da Senhora Prefeita **Nelita Cristina Michel Franceschini**, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada a **Rua Antônio Joaquim Fagundes, 237 – Centro – Iracemápolis – SP – CEP 13495-047**, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS, DA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE TIRAS REAGENTES PARA DETECÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PARA ATENDER A DEMANDA DO PROGRAMA DE CONTROLE DO DIABETES NAS UNIDADES DE SAÚDE E NO PRONTO SOCORRO, POR FORNECIMENTO PARCELADO E A PEDIDO**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. OBJETO

1.1. Descrição: A presente licitação tem por objeto a constituição de Sistema de Registro de Preços – SRP **OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS, DA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE TIRAS REAGENTES PARA DETECÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PARA ATENDER A DEMANDA DO PROGRAMA DE CONTROLE DO DIABETES NAS UNIDADES DE SAÚDE E NO PRONTO SOCORRO, POR FORNECIMENTO PARCELADO E A PEDIDO**, em conformidade com as especificações técnicas constantes do Anexo I.1.

1.2. Critério de julgamento: **O objeto deste certame licitatório será dividido em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.**

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Participantes: Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que estejam registrados no CAUFESP, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

2.2. **Vedações:** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública municipal, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública municipal, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012.

2.3. **Inexistência de Fato Impeditivo à Participação:** A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.4. **Uso do Sistema BEC/SP:** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção "CAUFESP"), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. **Direito de Preferência:** Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6, bem como para a fruição do benefício de habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea "f" do



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

item 5.9, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto nos itens 4.1.4.3 a 4.1.4.5 deste Edital.

3. PROPOSTAS

3.1. **Envio:** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção “PREGAO–ENTREGAR PROPOSTA”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. **Preços:** Os preços unitários e total serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus ANEXOS.

3.2.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3.2.3. **Simples Nacional:** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.3 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.2.3.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 3.2.3.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.3. **Reajuste:** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

3.4. **Validade da Proposta:** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **ANEXO II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

4. HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa.

4.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;**

4.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
 - a.1) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.
 - a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

4.1.4. Declarações e Outras Comprovações:

- 4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.1**, atestando que:
 - a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal.
 - b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital;
- 4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013.
- 4.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.
- 4.1.4.4. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.
- 4.1.4.5. **Comprovação da condição de ME/EPP/COOPERATIVA.** Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 4.1.4.3 e 4.1.4.4 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

será comprovada da seguinte forma:

4.1.4.5.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

4.1.4.5.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

4.1.4.5.3. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.1.5. Qualificação técnica

4.1.5.1. As empresas participantes deverão apresentar pelo menos 1 (um) atestados, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa Proponente, comprovando o fornecimento compatível ao objeto do Edital.

4.1.5.2. Alvará sanitário ou Licença de Funcionamento vigente expedido para a licitante pela Secretaria de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, compatível com o objeto deste certame.

4.2. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.1.3 e 4.1.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

4.2.3. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto da contratação.

4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO

5.1. **Abertura das propostas:** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. **Análise:** A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) que não apresentem marca/modelo do produto ofertado corretamente na proposta inicial no sítio da BEC/SP;
- d) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste Edital;
- e) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;
- f) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

- 5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
- 5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.
- 5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.
- 5.4. **Lances:** Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.
- 5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.
- 5.4.2. **O valor de redução mínima entre os lances será de R\$ 0,03 (três centavos) e incidirá sobre o valor unitário do item/total do item/total do lote/total do objeto.**
- 5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.
- 5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.
- 5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.
- 5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:
- 5.4.4.1. Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;
- 5.4.4.2. Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.
- 5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.
- 5.5. **Classificação:** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.
- 5.6. **Empate Ficto:** Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preenchem as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- 5.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.
- 5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preenchem as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.
- 5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 5.7. **Negociação:** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.
- 5.8. **Aceitabilidade:** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Gerenciador que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. A planilha de proposta deverá conter indicação da procedência, marca e modelo do produto ofertado, observadas as especificações do Termo de Referência constante do **Anexo I**.

5.8.3.2. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.3.3. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.

5.8.3.4. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.9. **Exame das Condições de Habilitação:** Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;

b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanar falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do Sistema BEC/SP ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea “c” deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

e.1) Os documentos poderão ser apresentados mediante publicação em órgão da imprensa oficial, ou por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração; ou

e.2) Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

exigida apenas para efeito de celebração da contratação. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.

f.1) A prerrogativa tratada na alínea “f” abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.10. Regularidade Fiscal e Trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVA: A licitante habilitada nas condições da alínea “f” do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.13. Licitação Fracassada: Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

5.14. Formação do Cadastro de Reserva: Conhecida a licitante vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes classificadas para saber se aceitam executar o objeto por valor igual ao ofertado pelo licitante vencedor de cada item, excluído o percentual referente à margem de preferência, caso aplicada. Em seguida, observada a ordem de classificação original no certame, o Pregoeiro procederá ao julgamento da habilitação (item 5.9 e 5.10) das licitantes que concordarem.

6. RECURSO, HOMOLOGAÇÃO E CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. **Recursos:** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao (s) recurso (s) interposto (s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo (s) recorrente (s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Unidade Compradora.

6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

www.bec.sp.gov.br, opção “RECURSO”. A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro declarar o vencedor do certame na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. **Homologação:** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

6.7. **Convocação para Assinatura da ATA de Registro de Preços:** Serão convocados para assinar a ATA de Registro de Preços, respeitados os quantitativos ofertados e a ordem de classificação do certame, a licitante vencedora e os fornecedores que concordarem com as condições previstas no item 5.14 do Edital.

6.7.1. A convocação será feita pelo Órgão Gerenciador em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação, no Diário Oficial do Estado, do ato que homologou o procedimento licitatório.

6.7.2. Salvo disposição diversa constante no ato de convocação, o prazo para comparecimento do fornecedor será de 5 (cinco) dias úteis e a ATA será celebrada pela mesma autoridade que subscreveu o Edital.

6.7.3. O prazo do item 6.7.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação do fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Órgão Gerenciador.

6.7.4. Sem prejuízo da aplicação de penalidades, será excluído do Sistema de Registro de Preços o fornecedor que, tendo sido convocado para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado.

6.8. **Publicação:** Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a publicação da ATA de Registro de Preços e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item 6.7.4.

6.9. **Constituição, Validade e Cancelamento:** A constituição, a validade e o cancelamento do Sistema de Registro de Preços atenderão ao disposto na ATA de Registro de Preços, cuja minuta constitui o **Anexo V** deste Edital.

6.10. **Sistema e-GRP:** O Sistema Eletrônico de Gerenciamento de Registro de Preços - e-GRP, instituído pelo Decreto Estadual nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016, poderá ser utilizado para realizar as etapas preparatórias do procedimento licitatório e para acompanhar os quantitativos e preços registrados na Ata, em conformidade com os fluxos e etapas estabelecidos no Sistema e-GRP.

7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. **Desconexão:** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. **Efeitos:** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. **Remissão ao Termo de Referência:** O objeto desta licitação deverá ser entregue nos prazos e nos locais indicados no Termo de Referência, que constitui **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

9. RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. **Recebimento Provisório:** O objeto será recebido provisoriamente em até **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da entrega dos bens nos locais e endereços indicados pelos Órgãos Participantes, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

9.2. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do contratante responsável pelo recebimento.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

9.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. **Recebimento Definitivo:** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **08 (oito) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, firmado pelo servidor responsável.

10. PAGAMENTOS

10.1. **Prazo: Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no protocolo do Órgão Participante, no endereço indicado no Anexo I.2 deste Edital, à vista do respectivo “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”.**

10.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em **30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida.

10.3. **Correção Monetária:** Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

11. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. **Efeitos da ATA:** Os fornecedores que assinarem a ATA de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na própria Ata.

11.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da ATA de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.1.2. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

11.1.3. O Órgão Gerenciador poderá admitir o remanejamento de quantitativos entre Órgãos Participantes sediados em um mesmo Município, desde que não sejam ultrapassadas as quantidades totais indicadas para cada item na ATA de Registro de Preços.

11.2. **Celebração:** As contratações decorrentes da ATA de Registro de Preços serão formalizadas mediante a emissão de nota de empenho.

11.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo fornecedor para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista estiver com o prazo de validade



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

expirado, o Órgão Participante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 11.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

11.2.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

11.2.4.1. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

11.2.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

11.2.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992).

11.2.5. Constituem, igualmente, condições para a celebração da contratação:

a) a indicação de gestor encarregado de representar o fornecedor com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;

b) a apresentação do (s) documento (s) que o fornecedor, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1.4.6 deste Edital.

11.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o Órgão Participante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

11.3.1. O prazo indicado no item 11.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 11.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

11.3.3. Quando a nota de empenho for encaminhada por meio eletrônico, o prazo para entrega terá início no dia útil posterior ao envio da confirmação de recebimento, que será impressa pelo Órgão Participante e juntada aos autos do processo.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. **Impedimento de Licitar e Contratar:** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

12.2. **Multas e Registros:** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no **Anexo IV** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

12.3. **Autonomia:** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.4. **Descontos:** O contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, ou em seus anexos.

12.5. **Conformidade Com o Marco Legal Anticorrupção:** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da contratação, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

12.6. **Competência Para Aplicação no SRP:** Garantida a ampla defesa e o contraditório, compete:

12.6.1. Ao Órgão Gerenciador aplicar as penalidades decorrentes:

a) de infrações no procedimento licitatório;

b) do descumprimento do pactuado na ATA de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações.

12.6.2. Ao Órgão Participante aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ATA de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

13. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

13.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

14. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

14.1. **Forma:** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção "EDITAL". As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.2. **Decisão:** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

14.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

14.2.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

14.3. **Aceitação Tácita:** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

15. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

15.1. Não será admitida a utilização da ATA de Registro de Preços decorrente desta licitação por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

A Administração Pública indica como GESTOR responsável pelo contrato, a senhora Milene de Godoy Serrati, Farmacêutica Responsável pelo Almoxarifado da Saúde e como FISCAL, o senhor Juvenal Baptistella Chiocheti, Diretor do Departamento Operacional de Saúde, que deverão acompanhar e fiscalizar o regular cumprimento dos termos ora dispostos.

16.1. **Interpretação:** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. **Omissões:** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pela Coordenadoria de Compras Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda e Planejamento.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

16.3. **ATAS:** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

16.4. **Sigilo dos Licitantes:** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

16.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

16.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

16.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

16.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

16.7. **Saneamento de Erros e Falhas:** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

16.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.8. **Publicidade:** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.imesp.com.br, opção "NEGÓCIOS PÚBLICOS" e www.bec.sp.gov.br, opção "PREGÃO ELETRÔNICO".

16.9. **Prazos:** Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

16.10. **Foro:** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

16.11. **Anexos:** Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de planilha de proposta;

Anexo III – Modelos de Declarações;

Anexo IV – **Resolução de sanções aplicável**;

Anexo V – ATA de Registro de Preços;

Iracemápolis, 30 de maio de 2023.

Nelita Cristina Michel Franceschini
Prefeita Municipal



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS, DA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE TIRAS REAGENTES PARA DETECÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PARA ATENDER A DEMANDA DO PROGRAMA DE CONTROLE DO DIABETES NAS UNIDADES DE SAÚDE E NO PRONTO SOCORRO, POR FORNECIMENTO PARCELADO E A PEDIDO

AMPLA PARTICIPAÇÃO:

ITEM	QTDE	UN	CÓDIGO	CÓDIGO BEC	DESCRIÇÃO DO OBJETO
01	300.000	UN	140165	2721350	<p>TIRA REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DE GLICEMIA COM ÁREA DE TESTE COM ABSORÇÃO AUTOMÁTICA E CAPACIDADE DE VERIFICAÇÃO COM PEQUENA AMOSTRA SANGUÍNEA CAPILAR, VENOSA, ARTERIAL E NEONATAL. A FAIXA DE MEDIÇÃO DEVERÁ SER ENTRE 20MG/ML E 600MG/ML, ACEITANDO-SE VALORES INFERIORES OU SUPERIORES. FAIXA DE HEMATÓCRITO DE 20 A 65% NO MÍNIMO. JUSTIFICATIVA: A FAIXA AMPLA DE HEMATÓCRITO GARANTE A EXATIDÃO, PRECISÃO E QUALIDADE DOS RESULTADOS, POIS AS TIRAS SERÃO INCLUSIVE UTILIZADAS EM PACIENTES COM DOENÇAS GRAVES, NEONATOS, DENTRE OUTROS. DEVERÁ ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES DE ISO 15197/2013 EM RELAÇÃO A VARIAÇÃO MÁXIMA DE 15MG/DL OU 15% NOS RESULTADOS EM COMPARAÇÃO AO EXAME LABORATORIAL PADRÃO.</p> <p>O MONITOR TESTE DEVE SER RÁPIDO COM RESULTADO EM ATÉ NO MÁXIMO 10 SEGUNDOS, APÓS A APLICAÇÃO DO SANGUE TOTAL NA TIRA. AMOSTRA DE SANGUE TOTAL OBTIDA POR PUNÇÃO DE POLPA DIGITAL COM VOLUME DE 0,5 À 1 MICROLITRO, APLICADA DIRETAMENTE NA TIRA REATIVA. NÃO DEVE HAVER CONTATO DO SANGUE DA TIRA COM O APARELHO PARA EVITAR RISCO DE INFECÇÃO. MEMÓRIA MÍNIMA DO APARELHO DE 350 RESULTADOS.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER KITS DE SOLUÇÃO CONTROLE EM, NO MÍNIMO, DOIS NÍVEIS PARA CONTROLE DE QUALIDADE DAS TIRAS CONFORME RDC 302/2005.</p> <p>METODOLOGIA: BIOCENSO AMPEROMÉTRICO E QUE UTILIZE QUALQUER QUÍMICA ENZIMÁTICA, EXCETO GDH-PPQ OU MULT-GDH, CONFORME ALERTA ANVISA 1596, APRESENTAÇÃO DO RESULTADO ATRAVÉS DO MONITOR PORTÁTIL, COM DISPLAY VISUAL AMPLO COM NÚMEROS GRANDES E FÁCEIS DE LER, SEM NECESSIDADE DE CALIBRAÇÃO (SISTEMA AUTOCODIFICADO, SEM CHIP, SEM TIRA CÓDIGO OU DIGITAÇÃO NO MONITOR).</p> <p>EMBALAGEM: UNIDADES EMBALADAS INDIVIDUALMENTE OU EM FRASCOS DE 25 OU 50 UNIDADES CADA, DE ACORDO COM O FABRICANTE, GARANTINDO A INTEGRIDADE E VALIDADE DAS TIRAS ATÉ O USO, DEVENDO CONSTAR NA PARTE EXTERNA DA EMBALAGEM O NOME E CNPJ DO FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR, MARCA, PROCEDÊNCIA, Nº LOTE, PRAZO DE VALIDADE, NOME DO PRODUTO E Nº DE REGISTRO NA ANVISA. A VALIDADE DESCRITA NO FRASCO DEVERÁ SER MANTIDA MESMO APÓS A SUA ABERTURA (MÍNIMO 12 MESES).</p> <p>O PRODUTO DEVE AINDA APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, EMITIDO PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) EM PLENA VIGÊNCIA.</p>



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

				<p>DEVERÁ SER ENVIADO EM REGIME DE COMODATO A QUANTIDADE DE ATÉ 500 MONITORES DE VERIFICAÇÃO NOVOS, QUE DEVERÃO SER ENTREGUES SOMENTE QUANDO SOLICITADO PELO ALMOXARIFADO DA SAÚDE . OS MONITORES DEVERÃO ACOMPANHAR, NO MÍNIMO: BATERIA, BOLSA PARA ARMAZENAMENTO, ACOMPANHADOS DE MANUAL, BEM COMO SOFTWARE (EM PORTUGUÊS) PARA FACILITAR A DISPENSAÇÃO E CONTROLE DE RESULTADOS DOS PACIENTES, COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7, 8 E 10, OU SUPERIOR. O SOFTWARE DEVERÁ DEMONSTRAR OS DADOS ESSENCIAIS COMO: NÚMERO DE AFERIÇÕES/DIA E MÊS, QUANTIDADE DE TIRAS UTILIZADAS, HORÁRIOS DAS MEDIÇÕES REALIZADAS, PICOS DE GLICEMIA, ETC. O SOFTWARE DEVERÁ FORNECER INFORMAÇÕES QUANTO ÀS MEDIÇÕES QUE APRESENTARAM ERRO DE LEITURA, DEMONSTRANDO QUAL TIPO DE ERRO, SENDO ESTAS TIRAS TAMBÉM COMPUTADAS COMO UTILIZADAS. DESTE MODO AS TIRAS DESCARTADAS POR MOTIVO DE ERRO DE LEITURA DEVERÃO SER COMPUTADAS NAS QUANTIDADES UTILIZADAS PARA CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROMOVER O TREINAMENTO DO USO DO SOFTWARE AOS FUNCIONÁRIOS E FARMACÊUTICOS MUNICIPAIS, QUE DEVERÁ OCORRER EM HORÁRIOS PRÉ-AGENDADOS, SEM ÔNUS AOS COFRES PÚBLICOS, ASSIM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA. TAMBÉM DEVERÁ FORNECER SOLUÇÕES CONTROLE (UTILIZADO NA CALIBRAÇÃO DO APARELHO) PARA VERIFICAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO MEDIDOR E DAS TIRAS REAGENTES, SEMPRE QUE NECESSÁRIO E DE ACORDO COM SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE IRACEMÁPOLIS. EM CASO DE NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE, O QUANTITATIVO DE APARELHOS GLICOSÍMETROS PODERÁ SER ACRESCIDO EM ATÉ 10% (DEZ POR CENTO), DO QUANTITATIVO MENCIONADO.</p> <p>OS APARELHOS LEITORES DEVERÃO SER NOVOS, EM PERFEITO FUNCIONAMENTO. OS APARELHOS DEVERÃO VIR ACOMPANHADOS DE PILHAS E/OU BATERIAS, E SOLUÇÃO CONTROLE PARA CALIBRAÇÃO QUANDO NECESSÁRIO. A CONTRATADA DEVERÁ REPOR OS APARELHOS LEITORES QUE APRESENTAREM QUALQUER PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO, NO PRAZO MÁXIMO DE 7 DIAS ÚTEIS APÓS A RECLAMAÇÃO, ASSIM COMO BATERIAS, SOLUÇÃO CONTROLE (CALIBRAÇÃO) PARA O BOM FUNCIONAMENTO DOS APARELHOS, ENQUANTO PERDURAR O CONTRATO.</p> <p>A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS, AFE E REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p> <p>A VENCEDORA DO CERTAME, DEVERÁ ENVIAR APÓS A FINALIZAÇÃO DA FASE DE LANCES FICHA TÉCNICA E/OU CATÁLOGO DAS TIRAS E DO MONITOR PARA APROVAÇÃO PELO ALMOXARIFADO DA SAÚDE. DEVERÁ ENVIAR JUNTAMENTE O CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS VIGENTE, AFE E REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p>
--	--	--	--	--

COTA RESERVA:

ITEM	QTDE	UN	CÓDIGO	CÓDIGO BEC	DESCRIÇÃO DO OBJETO
02	300.000	UN	140146	5073626	LANCETA PARA CANETA LANCETADORA 30G. CORPO DA LANCETA EM POLIETILENO E AGULHA AÇO INOXIDÁVEL. COMPATÍVEL COM A MAIORIA DAS CANETAS LANCETADORAS DO MERCADO. DESCARTÁVEL E DE USO ÚNICO.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1 A Secretaria Municipal de Saúde desenvolve ações que requeiram o suprimento anual de insumos para o atendimento das demandas do Programa de Controle do Diabetes, conforme pedido em anexo a este processo.

Tais produtos são dispensados a pacientes que fazem uso de insulina para acompanhamento do índice glicêmico, mediante prescrição médica.

2.2 A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá entregar os insumos diretamente no almoxarifado da saúde em até 10 (dez) dias corridos e consecutivos, após o recebimento do pedido escrito.

2.3 O Almoxarifado da saúde deverá efetuar o controle dos insumos, em conformidade com as demandas e a legislação em vigor.

2.4 O fornecimento dos insumos para controle do diabetes será de forma parcela e na medida das necessidades.

3. DO MÉTODO E ESTRATEGIA DE SUPRIMENTO:

3.1 O fornecimento só será efetuado mediante pedido escrito da unidade requisitante, no prazo, quantidade, local e horário determinados em cada pedido.

3.2. Será de responsabilidade da farmacêutica o controle do ingresso dos insumos em estoque e da sua dispensação nos termos de legislação em vigor.

4. DAS RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS:

4.1. Efetuar a entrega dos insumos, respeitando os prazos definidos neste documento.

4.2. A Detentora da Ata de Registro de Preços responsabilizar-se á por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus empregados ou prepostos, inclusive por omissão destes, a Coordenadoria Municipal de Saúde, ou a terceiros, conforme o caso, garantida a ampla defesa e o contraditório.

4.3. Em nenhuma hipótese a Detentora da Ata de Registro de Preços poderá veicular qualquer tipo de publicidade na execução do objeto a que se refere este Termo de Referência.

4.4. A Detentora da Ata de Registro de Processos sujeitar-se á às disposições do Código de Proteção do Consumidor, instituído pela Lei Federal 8.078/90, de 11 de setembro de 1990.

4.5. As despesas decorrentes da entrega dos insumos a Coordenadoria Municipal de Saúde e sua posterior devolução, caso seja necessária, serão de inteira e exclusiva responsabilidade da Detentora da Ata de Registros de Preços.

4.6. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá manter durante toda a execução do ajuste, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

5.1. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, que venham a ser solicitadas pelas licitantes.

5.2. Impedir que a Detentora da Ata de Registro de Preços, sem autorização, forneça os insumos para controle do Diabetes.

5.3. Supervisionar o fornecimento dos insumos, por meio da verificação da qualidade e quantidade, levando-se em consideração as datas de fabricação, prazo de validade e vencimento.

5.4. Devolver todo e qualquer insumo que estiver fora da especificação supracitada e solicitar expressamente sua substituição.

5.5. Encaminhar a Detentora da Ata de Registro de Preços a relação escrita e expressa dos insumos demandados num prazo hábil para que a mesma possa atender cada pedido.

6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

Os bens deverão ser entregues devidamente acondicionados em embalagem apropriada e em condições



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

adequadas de acordo com as normas vigentes aplicáveis, devendo ocorrer de forma **imediata** nos casos onde a Administração comunicar a contratada a necessidade de **atendimento urgente a demanda** e em até **10 (dez) dias úteis**, nos demais casos, **sempre contando do envio por correio eletrônico da nota de empenho**.

7. DA VALIDADE DOS PRODUTOS

7.1. O prazo de validade dos itens: **deverá ser o mínimo de doze meses a partir da data da compra.**

7.2. Em suas embalagens deverão conter os seguintes dizeres: **“PRODUTO DESTINADO ÀS ENTIDADES PÚBLICAS. PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO”.**

8. LOCAL, HORÁRIO DE ENTREGA:

Almoxarifado Saúde

Atendimento administrativo: 08h às 16h

Rua Pedro Alexandrino, 215 – Jardim Antonio Joaquim Fagundes – CEP 13497-052 – Iracemápolis

E-mail: ps.milene@saude.iracemapolis.sp.gov.br

compras@saude.iracemapolis.sp.gov.br

Iracemápolis/SP, 30 de maio de 2023.

Milene de Godoy Serrati
Farmacêutica



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO II

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

REGISTRO DE PREÇOS, DA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE TIRAS REAGENTES PARA DETECÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PARA ATENDER A DEMANDA DO PROGRAMA DE CONTROLE DO DIABETES NAS UNIDADES DE SAÚDE E NO PRONTO SOCORRO, POR FORNECIMENTO PARCELADO E A PEDIDO.

AMPLA PARTICIPAÇÃO:

ITEM	QTDE	U N	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	300.000	UN	<p>TIRA REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DE GLICEMIA COM ÁREA DE TESTE COM ABSORÇÃO AUTOMÁTICA E CAPACIDADE DE VERIFICAÇÃO COM PEQUENA AMOSTRA SANGUÍNEA CAPILAR, VENOSA, ARTERIAL E NEONATAL. A FAIXA DE MEDIÇÃO DEVERÁ SER ENTRE 20MG/ML E 600MG/ML, ACEITANDO-SE VALORES INFERIORES OU SUPERIORES. FAIXA DE HEMATÓCRITO DE 20 A 65% NO MÍNIMO. JUSTIFICATIVA: A FAIXA AMPLA DE HEMATÓCRITO GARANTE A EXATIDÃO, PRECISÃO E QUALIDADE DOS RESULTADOS, POIS AS TIRAS SERÃO INCLUSIVE UTILIZADAS EM PACIENTES COM DOENÇAS GRAVES, NEONATOS, DENTRE OUTROS. DEVERÁ ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES DE ISO 15197/2013 EM RELAÇÃO A VARIAÇÃO MÁXIMA DE 15MG/DL OU 15% NOS RESULTADOS EM COMPARAÇÃO AO EXAME LABORATORIAL PADRÃO.</p> <p>O MONITOR TESTE DEVE SER RÁPIDO COM RESULTADO EM ATÉ NO MÁXIMO 10 SEGUNDOS, APÓS A APLICAÇÃO DO SANGUE TOTAL NA TIRA. AMOSTRA DE SANGUE TOTAL OBTIDA POR PUNÇÃO DE POLPA DIGITAL COM VOLUME DE 0,5 À 1 MICROLITRO, APLICADA DIRETAMENTE NA TIRA REATIVA. NÃO DEVE HAVER CONTATO DO SANGUE DA TIRA COM O APARELHO PARA EVITAR RISCO DE INFECÇÃO. MEMÓRIA MÍNIMA DO APARELHO DE 350 RESULTADOS.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER KITS DE SOLUÇÃO CONTROLE EM, NO MÍNIMO, DOIS NÍVEIS PARA CONTROLE DE QUALIDADE DAS TIRAS CONFORME RDC 302/2005.</p> <p>METODOLOGIA: BIOSENSOR AMPEROMÉTRICO E QUE UTILIZE QUALQUER QUÍMICA ENZIMÁTICA, EXCETO GDH-PPQ OU MULT-GDH, CONFORME ALERTA ANVISA 1596, APRESENTAÇÃO DO RESULTADO ATRAVÉS DO MONITOR PORTÁTIL, COM DISPLAY VISUAL AMPLO COM NÚMEROS GRANDES E FÁCEIS DE LER, SEM NECESSIDADE DE CALIBRAÇÃO (SISTEMA AUTOCODIFICADO, SEM CHIP, SEM TIRA CÓDIGO OU DIGITAÇÃO NO MONITOR).</p> <p>EMBALAGEM: UNIDADES EMBALADAS INDIVIDUALMENTE OU EM FRASCOS DE 25 OU 50 UNIDADES CADA, DE ACORDO COM O FABRICANTE, GARANTINDO A INTEGRIDADE E VALIDADE DAS TIRAS ATÉ O USO, DEVENDO CONSTAR NA PARTE EXTERNA DA EMBALAGEM O NOME E CNPJ DO FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR, MARCA, PROCEDÊNCIA, Nº LOTE, PRAZO DE VALIDADE, NOME DO PRODUTO E Nº DE REGISTRO NA ANVISA. A VALIDADE DESCRITA NO FRASCO</p>		R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

	<p>DEVERÁ SER MANTIDA MESMO APÓS A SUA ABERTURA (MÍNIMO 12 MESES).</p> <p>O PRODUTO DEVE AINDA APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, EMITIDO PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) EM PLENA VIGÊNCIA.</p> <p>DEVERÁ SER ENVIADO EM REGIME DE COMODATO A QUANTIDADE DE ATÉ 500 MONITORES DE VERIFICAÇÃO NOVOS, QUE DEVERÃO SER ENTREGUES SOMENTE QUANDO SOLICITADO PELO ALMOXARIFADO DA SAÚDE. OS MONITORES DEVERÃO ACOMPANHAR, NO MÍNIMO: BATERIA, BOLSA PARA ARMAZENAMENTO, ACOMPANHADOS DE MANUAL, BEM COMO SOFTWARE (EM PORTUGUÊS) PARA FACILITAR A DISPENSAÇÃO E CONTROLE DE RESULTADOS DOS PACIENTES, COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7, 8 E 10, OU SUPERIOR. O SOFTWARE DEVERÁ DEMONSTRAR OS DADOS ESSENCIAIS COMO: NÚMERO DE AFERIÇÕES/DIA E MÊS, QUANTIDADE DE TIRAS UTILIZADAS, HORÁRIOS DAS MEDIÇÕES REALIZADAS, PICOS DE GLICEMIA, ETC. O SOFTWARE DEVERÁ FORNECER INFORMAÇÕES QUANTO ÀS MEDIÇÕES QUE APRESENTARAM ERRO DE LEITURA, DEMONSTRANDO QUAL TIPO DE ERRO, SENDO ESTAS TIRAS TAMBÉM COMPUTADAS COMO UTILIZADAS. DESTE MODO AS TIRAS DESCARTADAS POR MOTIVO DE ERRO DE LEITURA DEVERÃO SER COMPUTADAS NAS QUANTIDADES UTILIZADAS PARA CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROMOVER O TREINAMENTO DO USO DO SOFTWARE AOS FUNCIONÁRIOS E FARMACÊUTICOS MUNICIPAIS, QUE DEVERÁ OCORRER EM HORÁRIOS PRÉ-AGENDADOS, SEM ÔNUS AOS COFRES PÚBLICOS, ASSIM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA. TAMBÉM DEVERÁ FORNECER SOLUÇÕES CONTROLE (UTILIZADO NA CALIBRAÇÃO DO APARELHO) PARA VERIFICAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO MEDIDOR E DAS TIRAS REAGENTES, SEMPRE QUE NECESSÁRIO E DE ACORDO COM SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE IRACEMÁPOLIS. EM CASO DE NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE, O QUANTITATIVO DE APARELHOS GLICOSÍMETROS PODERÁ SER ACRESCIDO EM ATÉ 10% (DEZ POR CENTO), DO QUANTITATIVO MENCIONADO.</p> <p>OS APARELHOS LEITORES DEVERÃO SER NOVOS, EM PERFEITO FUNCIONAMENTO. OS APARELHOS DEVERÃO VIR ACOMPANHADOS DE PILHAS E/OU BATERIAS, E SOLUÇÃO CONTROLE PARA CALIBRAÇÃO QUANDO NECESSÁRIO. A CONTRATADA DEVERÁ REPOR OS APARELHOS LEITORES QUE APRESENTAREM QUALQUER PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO, NO PRAZO MÁXIMO DE 7 DIAS ÚTEIS APÓS A RECLAMAÇÃO, ASSIM COMO BATERIAS, SOLUÇÃO CONTROLE (CALIBRAÇÃO) PARA O BOM FUNCIONAMENTO DOS APARELHOS, ENQUANTO PERDURAR O CONTRATO.</p> <p>A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS, AFE E REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p>			
--	---	--	--	--



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

		A VENCEDORA DO CERTAME, DEVERÁ ENVIAR APÓS A FINALIZAÇÃO DA FASE DE LANCES FICHA TÉCNICA E/OU CATÁLOGO DAS TIRAS E DO MONITOR PARA APROVAÇÃO PELO ALMOXARIFADO DA SAÚDE. DEVERÁ ENVIAR JUNTAMENTE O CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS VIGENTE, AFE E REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.			
--	--	---	--	--	--

COTA RESERVA:

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	300.000	UN	LANCETA PARA CANETA LANCETADORA 30G. CORPO DA LANCETA EM POLIETILENO E AGULHA AÇO INOXIDÁVEL. COMPATÍVEL COM A MAIORIA DAS CANETAS LANCETADORAS DO MERCADO. DESCARTÁVEL E DE USO ÚNICO.		R\$	R\$

- VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS



Prefeitura Municipal de Iracemópolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO III.1

MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL
(em papel timbrado da licitante)

Nome completo: _____

RG nº: _____ CPF nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 28/2023, Processo nº 684/2023:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO III.2

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 28/2023, Processo nº 684/2023, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Iracemópolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO III.3

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 28/2023, Processo nº 684/2023, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO III.4

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.4. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 28/2023, Processo nº 684/2023, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferiu Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO IV

PENALIDADES dos Artigos 78 e 79 do Decreto Municipal de 10 de Fevereiro de 2003:

Artigo 78: Pela inexecução total ou parcial do objeto deste **Pregão**, a Administração do Município de Iracemápolis poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a **licitante vencedora** as seguintes sanções:

- 1 – Advertência;
- 2 – Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total na nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
- 3 – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- 4 – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Município de Iracemápolis, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 5 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Administração do Município de Iracemápolis pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

Artigo 79: Ficará **impedida de licitar e de contratar** com a Administração do **Município de Iracemápolis, pelo prazo de até 5 (cinco) anos**, garantido o **direito prévio da citação e da ampla defesa**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a **licitante** que:

- 1 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- 2 – Não manter a proposta, injustificadamente;
- 3 – Comportar-se de modo inidôneo;
- 4 – Fizer declaração falsa;
- 5 – Cometer fraude fiscal;
- 6 – Falhar ou fraudar na execução do contrato.

DAS PENALIDADES do Art. 17 do Decreto Municipal 1403 de 30 de Outubro de 2003:

Artigo 17: O fornecedor do bem ou prestador de serviço terá seu registro cancelado quando:

- I – Descumprir as condições da ATA de registro de preços;
- II – Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

Penalidades igualmente a este Edital:

Lei 8.666/93 - Art. 87:

Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1o Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

Lei 10.520/02 – Art. 7º:

Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Decreto 5.450/2005 – Art. 28º:

Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

Art. 28. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ATA de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Parágrafo único. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n.º **684/2023**

PREGÃO ELETRÔNICO n.º **28/2023**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º [Clique aqui para digitar texto.](#)

O(A)Clique aqui para digitar texto., por intermédio do(a)Clique aqui para digitar texto., doravante designado(a) “ÓRGÃO GERENCIADOR”, neste ato representada(o) pelo(a) Senhor(a) Clique aqui para digitar texto., RG nº Clique aqui para digitar texto.e CPF nº Clique aqui para digitar texto., no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, em face do resultado obtido no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, devidamente homologado pela autoridade competente, resolve celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS com fundamento no Decreto Estadual nº 63.722/2018, procedendo ao registro de preço do primeiro colocado e das demais FORNECEDORES que concordaram em fornecer o objeto do certame por igual valor, obedecida a ordem crescente das respectivas propostas, nos seguintes termos.

1. OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS

1.1. A PRESENTE ATA TEM POR OBJETIVO O **REGISTRO DE PREÇOS, DA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE TIRAS REAGENTES PARA DETECÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PARA ATENDER A DEMANDA DO PROGRAMA DE CONTROLE DO DIABETES NAS UNIDADES DE SAÚDE E NO PRONTO SOCORRO, POR FORNECIMENTO PARCELADO E A PEDIDO.**

AMPLA PARTICIPAÇÃO:

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	300.00 0	UN	<p>TIRA REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DE GLICEMIA COM ÁREA DE TESTE COM ABSORÇÃO AUTOMÁTICA E CAPACIDADE DE VERIFICAÇÃO COM PEQUENA AMOSTRA SANGUÍNEA CAPILAR, VENOSA, ARTERIAL E NEONATAL. A FAIXA DE MEDIÇÃO DEVERÁ SER ENTRE 20MG/ML E 600MG/ML, ACEITANDO-SE VALORES INFERIORES OU SUPERIORES. FAIXA DE HEMATÓCRITO DE 20 A 65% NO MÍNIMO. JUSTIFICATIVA: A FAIXA AMPLA DE HEMATÓCRITO GARANTE A EXATIDÃO, PRECISÃO E QUALIDADE DOS RESULTADOS, POIS AS TIRAS SERÃO INCLUSIVE UTILIZADAS EM PACIENTES COM DOENÇAS GRAVES, NEONATOS, DENTRE OUTROS. DEVERÁ ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES DE ISO 15197/2013 EM RELAÇÃO A VARIAÇÃO MÁXIMA DE 15MG/DL OU 15% NOS RESULTADOS EM COMPARAÇÃO AO EXAME LABORATORIAL PADRÃO.</p> <p>O MONITOR TESTE DEVE SER RÁPIDO COM RESULTADO EM ATÉ NO MÁXIMO 10 SEGUNDOS, APÓS A APLICAÇÃO DO SANGUE TOTAL NA TIRA. AMOSTRA DE SANGUE TOTAL OBTIDA POR PUNÇÃO DE POLPA DIGITAL COM VOLUME DE 0,5 À 1 MICROLITRO, APLICADA DIRETAMENTE NA TIRA REATIVA. NÃO DEVE HAVER CONTATO DO SANGUE DA TIRA COM O APARELHO PARA EVITAR RISCO DE INFECÇÃO. MEMÓRIA MÍNIMA DO APARELHO DE 350 RESULTADOS.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER KITS DE SOLUÇÃO CONTROLE EM, NO MÍNIMO, DOIS NÍVEIS PARA CONTROLE DE QUALIDADE DAS TIRAS CONFORME RDC 302/2005.</p>		R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

		<p>METODOLOGIA: BIODENSÍMETERO AMPEROMÉTRICO E QUE UTILIZE QUALQUER QUÍMICA ENZIMÁTICA, EXCETO GDH-PPQ OU MULT-GDH, CONFORME ALERTA ANVISA 1596, APRESENTAÇÃO DO RESULTADO ATRAVÉS DO MONITOR PORTÁTIL, COM DISPLAY VISUAL AMPLO COM NÚMEROS GRANDES E FÁCEIS DE LER, SEM NECESSIDADE DE CALIBRAÇÃO (SISTEMA AUTOCODIFICADO, SEM CHIP, SEM TIRA CÓDIGO OU DIGITAÇÃO NO MONITOR).</p> <p>EMBALAGEM: UNIDADES EMBALADAS INDIVIDUALMENTE OU EM FRASCOS DE 25 OU 50 UNIDADES CADA, DE ACORDO COM O FABRICANTE, GARANTINDO A INTEGRIDADE E VALIDADE DAS TIRAS ATÉ O USO, DEVENDO CONSTAR NA PARTE EXTERNA DA EMBALAGEM O NOME E CNPJ DO FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR, MARCA, PROCEDÊNCIA, Nº LOTE, PRAZO DE VALIDADE, NOME DO PRODUTO E Nº DE REGISTRO NA ANVISA. A VALIDADE DESCRITA NO FRASCO DEVERÁ SER MANTIDA MESMO APÓS A SUA ABERTURA (MÍNIMO 12 MESES).</p> <p>O PRODUTO DEVE AINDA APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, EMITIDO PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) EM PLENA VIGÊNCIA.</p> <p>DEVERÁ SER ENVIADO EM REGIME DE COMODATO A QUANTIDADE DE ATÉ 500 MONITORES DE VERIFICAÇÃO NOVOS, QUE DEVERÃO SER ENTREGUES SOMENTE QUANDO SOLICITADO PELO ALMOXARIFADO DA SAÚDE. OS MONITORES DEVERÃO ACOMPANHAR, NO MÍNIMO: BATERIA, BOLSA PARA ARMAZENAMENTO, ACOMPANHADOS DE MANUAL, BEM COMO SOFTWARE (EM PORTUGUÊS) PARA FACILITAR A DISPENSAÇÃO E CONTROLE DE RESULTADOS DOS PACIENTES, COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7, 8 E 10, OU SUPERIOR. O SOFTWARE DEVERÁ DEMONSTRAR OS DADOS ESSENCIAIS COMO: NÚMERO DE AFERIÇÕES/DIA E MÊS, QUANTIDADE DE TIRAS UTILIZADAS, HORÁRIOS DAS MEDIÇÕES REALIZADAS, PICOS DE GLICEMIA, ETC. O SOFTWARE DEVERÁ FORNECER INFORMAÇÕES QUANTO ÀS MEDIÇÕES QUE APRESENTARAM ERRO DE LEITURA, DEMONSTRANDO QUAL TIPO DE ERRO, SENDO ESTAS TIRAS TAMBÉM COMPUTADAS COMO UTILIZADAS. DESTE MODO AS TIRAS DESCARTADAS POR MOTIVO DE ERRO DE LEITURA DEVERÃO SER COMPUTADAS NAS QUANTIDADES UTILIZADAS PARA CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROMOVER O TREINAMENTO DO USO DO SOFTWARE AOS FUNCIONÁRIOS E FARMACÊUTICOS MUNICIPAIS, QUE DEVERÁ OCORRER EM HORÁRIOS PRÉ-AGENDADOS, SEM ÔNUS AOS COFRES PÚBLICOS, ASSIM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA. TAMBÉM DEVERÁ FORNECER SOLUÇÕES CONTROLE (UTILIZADO NA CALIBRAÇÃO DO APARELHO) PARA VERIFICAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO MEDIDOR E DAS TIRAS REAGENTES, SEMPRE QUE NECESSÁRIO E DE ACORDO COM SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE IRACEMÁPOLIS. EM CASO DE NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE, O QUANTITATIVO DE APARELHOS GLICOSÍMETROS PODERÁ SER ACRESCIDO</p>		
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

		<p>EM ATÉ 10% (DEZ POR CENTO), DO QUANTITATIVO MENCIONADO.</p> <p>OS APARELHOS LEITORES DEVERÃO SER NOVOS, EM PERFEITO FUNCIONAMENTO. OS APARELHOS DEVERÃO VIR ACOMPANHADOS DE PILHAS E/OU BATERIAS, E SOLUÇÃO CONTROLE PARA CALIBRAÇÃO QUANDO NECESSÁRIO. A CONTRATADA DEVERÁ REPOR OS APARELHOS LEITORES QUE APRESENTAREM QUALQUER PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO, NO PRAZO MÁXIMO DE 7 DIAS ÚTEIS APÓS A RECLAMAÇÃO, ASSIM COMO BATERIAS, SOLUÇÃO CONTROLE (CALIBRAÇÃO) PARA O BOM FUNCIONAMENTO DOS APARELHOS, ENQUANTO PERDURAR O CONTRATO.</p> <p>A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS, AFE E REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p> <p>A VENCEDORA DO CERTAME, DEVERÁ ENVIAR APÓS A FINALIZAÇÃO DA FASE DE LANCES FICHA TÉCNICA E/OU CATÁLOGO DAS TIRAS E DO MONITOR PARA APROVAÇÃO PELO ALMOXARIFADO DA SAÚDE. DEVERÁ ENVIAR JUNTAMENTE O CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS VIGENTE, AFE E REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p>			
--	--	---	--	--	--

COTA RESERVA:

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
02	300.00 0	UN	LANCETA PARA CANETA LANCETADORA 30G. CORPO DA LANCETA EM POLIETILENO E AGULHA AÇO INOXIDÁVEL. COMPATÍVEL COM A MAIORIA DAS CANETAS LANCETADORAS DO MERCADO. DESCARTÁVEL E DE USO ÚNICO.		R\$	R\$

1.2. Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no Termo de Referência que figurou como **Anexo I** do Edital que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante.

1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ATA de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. Figura como ÓRGÃO PARTICIPANTE da presente ATA de Registro de Preços:
Prefeitura Municipal de Iracemápolis

3. FORNECEDORES E CADASTRO DE RESERVA

3.1. Figura como primeira classificada e DETENTORA desta ATA de Registro de Preços a empresa
..... inscrita no CNPJ sob o n.º, estabelecida na Rua
.....,,, Telefone, Fax e e-mail
.....

- Se **NENHUM OUTRO LICITANTE ACEITAR** o fornecimento pelas condições da detentora da Ata, adote a redação seguinte:



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

3.2. Consultadas as empresas participantes do Pregão Eletrônico que precedeu esta ATA, nos termos do artigo 11 do Decreto Estadual n.º 63.722/2018, nenhuma concordou em fornecer ao preço ofertado, na licitação, pela DETENTORA da ATA.

OU

- Caso **UM OU MAIS LICITANTES ACEITEM** executar o objeto da contratação nas mesmas condições da detentora da ATA, adote a redação seguinte:

3.2. Nos termos do artigo 11 do Decreto Estadual n.º 63.722/2018, ficam também registradas os seguintes fornecedores, obedecida a ordem de classificação original no certame:

3.2.1. inscrita no CNPJ sob o n.º, estabelecida na Rua, Telefone, Fax e e-mail

3.2.2. inscrita no CNPJ sob o n.º, estabelecida na Rua, Telefone, Fax e e-mail

3.2.3. inscrita no CNPJ sob o n.º, estabelecida na Rua, Telefone, Fax e e-mail (...)

4. PREÇOS

4.1. Os preços unitários que vigorarão nesta ATA de Registro de Preços são os seguintes:

AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	300.000	UN	TIRA REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DE GLICEMIA COM ÁREA DE TESTE COM ABSORÇÃO AUTOMÁTICA E CAPACIDADE DE VERIFICAÇÃO COM PEQUENA AMOSTRA SANGUÍNEA CAPILAR, VENOSA, ARTERIAL E NEONATAL. A FAIXA DE MEDIÇÃO DEVERÁ SER ENTRE 20MG/ML E 600MG/ML, ACEITANDO-SE VALORES INFERIORES OU SUPERIORES. FAIXA DE HEMATÓCRITO DE 20 A 65% NO MÍNIMO. JUSTIFICATIVA: A FAIXA AMPLA DE HEMATÓCRITO GARANTE A EXATIDÃO, PRECISÃO E QUALIDADE DOS RESULTADOS, POIS AS TIRAS SERÃO INCLUSIVE UTILIZADAS EM PACIENTES COM DOENÇAS GRAVES, NEONATOS, DENTRE OUTROS. DEVERÁ ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES DE ISO 15197/2013 EM RELAÇÃO A VARIAÇÃO MÁXIMA DE 15MG/DL OU 15% NOS RESULTADOS EM COMPARAÇÃO AO EXAME LABORATORIAL PADRÃO. O MONITOR TESTE DEVE SER RÁPIDO COM RESULTADO EM ATÉ NO MÁXIMO 10 SEGUNDOS, APÓS A APLICAÇÃO DO SANGUE TOTAL NA TIRA. AMOSTRA DE SANGUE TOTAL OBTIDA POR PUNÇÃO DE POLPA DIGITAL COM VOLUME DE 0,5 À 1 MICROLITRO, APLICADA DIRETAMENTE NA TIRA REATIVA. NÃO DEVE HAVER CONTATO DO SANGUE DA TIRA COM O APARELHO PARA EVITAR RISCO DE INFECÇÃO. MEMÓRIA MÍNIMA DO APARELHO DE 350 RESULTADOS.		R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

		<p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER KITS DE SOLUÇÃO CONTROLE EM, NO MÍNIMO, DOIS NÍVEIS PARA CONTROLE DE QUALIDADE DAS TIRAS CONFORME RDC 302/2005.</p> <p>METODOLOGIA: BIODENSÍMETER AMPEROMÉTRICO E QUE UTILIZE QUALQUER QUÍMICA ENZIMÁTICA, EXCETO GDH-PPQ OU MULT-GDH, CONFORME ALERTA ANVISA 1596, APRESENTAÇÃO DO RESULTADO ATRAVÉS DO MONITOR PORTÁTIL, COM DISPLAY VISUAL AMPLO COM NÚMEROS GRANDES E FÁCEIS DE LER, SEM NECESSIDADE DE CALIBRAÇÃO (SISTEMA AUTOCODIFICADO, SEM CHIP, SEM TIRA CÓDIGO OU DIGITAÇÃO NO MONITOR).</p> <p>EMBALAGEM: UNIDADES EMBALADAS INDIVIDUALMENTE OU EM FRASCOS DE 25 OU 50 UNIDADES CADA, DE ACORDO COM O FABRICANTE, GARANTINDO A INTEGRIDADE E VALIDADE DAS TIRAS ATÉ O USO, DEVENDO CONSTAR NA PARTE EXTERNA DA EMBALAGEM O NOME E CNPJ DO FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR, MARCA, PROCEDÊNCIA, Nº LOTE, PRAZO DE VALIDADE, NOME DO PRODUTO E Nº DE REGISTRO NA ANVISA. A VALIDADE DESCRITA NO FRASCO DEVERÁ SER MANTIDA MESMO APÓS A SUA ABERTURA (MÍNIMO 12 MESES).</p> <p>O PRODUTO DEVE AINDA APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, EMITIDO PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) EM PLENA VIGÊNCIA.</p> <p>DEVERÁ SER ENVIADO EM REGIME DE COMODATO A QUANTIDADE DE ATÉ 500 MONITORES DE VERIFICAÇÃO NOVOS, QUE DEVERÃO SER ENTREGUES SOMENTE QUANDO SOLICITADO PELO ALMOXARIFADO DA SAÚDE. OS MONITORES DEVERÃO ACOMPANHAR, NO MÍNIMO: BATERIA, BOLSA PARA ARMAZENAMENTO, ACOMPANHADOS DE MANUAL, BEM COMO SOFTWARE (EM PORTUGUÊS) PARA FACILITAR A DISPENSAÇÃO E CONTROLE DE RESULTADOS DOS PACIENTES, COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7, 8 E 10, OU SUPERIOR. O SOFTWARE DEVERÁ DEMONSTRAR OS DADOS ESSENCIAIS COMO: NÚMERO DE AFERIÇÕES/DIA E MÊS, QUANTIDADE DE TIRAS UTILIZADAS, HORÁRIOS DAS MEDIÇÕES REALIZADAS, PICOS DE GLICEMIA, ETC. O SOFTWARE DEVERÁ FORNECER INFORMAÇÕES QUANTO ÀS MEDIÇÕES QUE APRESENTARAM ERRO DE LEITURA, DEMONSTRANDO QUAL TIPO DE ERRO, SENDO ESTAS TIRAS TAMBÉM COMPUTADAS COMO UTILIZADAS. DESTE MODO AS TIRAS DESCARTADAS POR MOTIVO DE ERRO DE LEITURA DEVERÃO SER COMPUTADAS NAS QUANTIDADES UTILIZADAS PARA CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROMOVER O TREINAMENTO DO USO DO SOFTWARE AOS FUNCIONÁRIOS E FARMACÊUTICOS MUNICIPAIS, QUE DEVERÁ OCORRER EM HORÁRIOS PRÉ-AGENDADOS, SEM ÔNUS AOS COFRES PÚBLICOS, ASSIM COMO ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA. TAMBÉM DEVERÁ FORNECER SOLUÇÕES CONTROLE (UTILIZADO NA CALIBRAÇÃO DO APARELHO) PARA VERIFICAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO MEDIDOR E DAS TIRAS REAGENTES, SEMPRE QUE NECESSÁRIO E DE ACORDO COM SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE IRACEMÁPOLIS. EM CASO DE</p>		
--	--	---	--	--



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

		<p>NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE, O QUANTITATIVO DE APARELHOS GLICOSÍMETROS PODERÁ SER ACRESCIDO EM ATÉ 10% (DEZ POR CENTO), DO QUANTITATIVO MENCIONADO.</p> <p>OS APARELHOS LEITORES DEVERÃO SER NOVOS, EM PERFEITO FUNCIONAMENTO. OS APARELHOS DEVERÃO VIR ACOMPANHADOS DE PILHAS E/OU BATERIAS, E SOLUÇÃO CONTROLE PARA CALIBRAÇÃO QUANDO NECESSÁRIO. A CONTRATADA DEVERÁ REPOR OS APARELHOS LEITORES QUE APRESENTAREM QUALQUER PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO, NO PRAZO MÁXIMO DE 7 DIAS ÚTEIS APÓS A RECLAMAÇÃO, ASSIM COMO BATERIAS, SOLUÇÃO CONTROLE (CALIBRAÇÃO) PARA O BOM FUNCIONAMENTO DOS APARELHOS, ENQUANTO PERDURAR O CONTRATO.</p> <p>A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS, AFE E REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p> <p>A VENCEDORA DO CERTAME, DEVERÁ ENVIAR APÓS A FINALIZAÇÃO DA FASE DE LANCES FICHA TÉCNICA E/OU CATÁLOGO DAS TIRAS E DO MONITOR PARA APROVAÇÃO PELO ALMOXARIFADO DA SAÚDE. DEVERÁ ENVIAR JUNTAMENTE O CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS VIGENTE, AFE E REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p>			
--	--	---	--	--	--

COTA RESERVA:

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
02	300.00 0	UN	LANCETA PARA CANETA LANCETADORA 30G. CORPO DA LANCETA EM POLIETILENO E AGULHA AÇO INOXIDÁVEL. COMPATÍVEL COM A MAIORIA DAS CANETAS LANCETADORAS DO MERCADO. DESCARTÁVEL E DE USO ÚNICO.		R\$	R\$

4.2. O preço registrado abrangerá os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, entre outros), seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

4.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade do preço registrado. Se o preço registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, o ÓRGÃO GERENCIADOR adotará as seguintes providências:

4.3.1. convocará o FORNECEDOR, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

4.3.2. liberará o FORNECEDOR do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitadas as contratações já celebradas;

4.3.3. convocará os demais FORNECEDORES, visando igual oportunidade de negociação.

4.4. Não logrando êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR cancelará o item objeto do preço negociado.

5. DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 As despesas serão suportadas pelas seguintes fichas/dotações orçamentárias básicas: ficha 1450 /



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

02.10.06 10.301 1006 2117 3.3.90.30.00.

5.2. As dotações acima elencadas são constantes do orçamento-programa para o exercício econômico e financeiro de 2023.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da ATA de Registro de Preços;

6.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE contratante, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

6.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido do fornecedor.

7. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Os fornecedores que assinarem a ATA de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta ATA.

7.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da ATA de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

7.1.2. Quando da necessidade de contratação, o ÓRGÃO PARTICIPANTE, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o ÓRGÃO GERENCIADOR para obter a indicação do FORNECEDOR, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

7.2. A contratação dos FORNECEDORES pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE será formalizada pela emissão de nota de empenho.

7.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo FORNECEDOR para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o ÓRGÃO PARTICIPANTE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o FORNECEDOR será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 7.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

7.2.3. O “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e o “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>, deverão ser consultados previamente à celebração da contratação, observando-se os itens 2.2.1 e 2.2.2 do Edital.

7.2.4. Constitui também condição para a celebração da contratação, caso se trate de sociedade cooperativa, a indicação de gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante o contratante.

7.2.5. Também constitui condição para a celebração da contratação a apresentação dos documentos a que se referem as declarações de que trata o item 4.1.4.6. deste Edital.

7.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

perante o ÓRGÃO PARTICIPANTE para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

7.3.1. O prazo indicado no item 7.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

7.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 7.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

7.4. Aplicam-se às contratações realizadas com base neste Sistema de Registro de Preços, as disposições estabelecidas no Edital da licitação que o precedeu, relativas aos prazos, às condições de local de entrega do objeto, às condições de recebimento do objeto, à forma de pagamento e às sanções administrativas.

7.5. A utilização da ATA de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório, quando admitida, obedecerá aos prazos, limites e demais condições estabelecidas no Edital que regeu o certame licitatório.

E, lida e achada conforme, a presente ata segue assinada pelo representante do ÓRGÃO GERENCIADOR e pelos representantes dos FORNECEDORES com preços registrados nesta Ata, todos abaixo indicados e identificados.

Iracemápolis, [redacted] de [redacted] de 2023.

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:

(nome, RG e CPF)

PELA DETENTORA:

(nome, RG e CPF)

PELOS DEMAIS FORNECEDORES:

1º CLASSIFICADO

(nome, RG e CPF)

2º CLASSIFICADO

(nome, RG e CPF)

TESTEMUNHAS:

(nome, RG e CPF)

(nome, RG e CPF)



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

EVENTUAL CONTRATANTE: Município de Iracemápolis/SP; DETENTORA: __;
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: __/2023; LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico 28/2023; PROCESSO: 684/2023;
OBJETO: **Registro de preços, objetivando a eventual e futura aquisição de tiras reagentes para detecção de glicemia capilar, de primeira qualidade, para atender a demanda do Programa de Controle do Diabetes nas Unidades de Saúde e no Pronto Socorro, por fornecimento parcelado e a pedido.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. **Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das e manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. **Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Iracemápolis/SP, ___ de _____ de 2022.

Autoridade Máxima do Órgão/Entidade:

Nome: Nelita Cristina Michel Franceschini; Cargo: Prefeita Municipal; Telefone: (19) 3456-9205;
E-mail Institucional: prefeito@iracemapolis.sp.gov.br;

Assinatura: _____

Responsáveis pela Homologação do Certame ou Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação:

Nome: Nelita Cristina Michel Franceschini; Cargo: Prefeita Municipal; Telefone: (19) 3456-9205;
E-mail Institucional: prefeito@iracemapolis.sp.gov.br;

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Iracemápolis

Coordenadoria de Compras Públicas

Responsáveis que assinaram o Ajuste:

Pelo Contratante:

Nome: Juvenal Baptistella Chiocheti ; Cargo: Diretor do Departamento Operacional em Saúde; Telefone: (19) 3456-3867

E-mail Institucional: secretario@saude.iracemapolis.sp.gov.br

Assinatura: _____

Pela Contratada:

Nome: _____; Cargo: _____; Telefone _____

E-mail Institucional: _____; E-mail pessoal: _____;

Assinatura: _____

Ordenador de Despesas da Contratante:

Nome: Nelita Cristina Michel Franceschini; Cargo: Prefeita Municipal; Telefone: (19) 3456-9205;

E-mail Institucional: prefeito@iracemapolis.sp.gov.br;

Assinatura: _____

Gestor(es) do Contrato:

Nome: Milene de Godoy Serrati ; Cargo: Farmacêutica ; Telefone: (19) 3456-7072

E-mail Institucional: ps.milene@saude.iracemapolis.sp.gov.br

Assinatura: _____